

Seminare 2023

Wissen für jetzt.

**kv business school
zürich**

mein bildungspartner.



Sihlpost Zürich
Bildung im Zentrum
der Schweiz

Wissen für jetzt

Entdecken Sie auch unsere Events auf [skilltrainer.ch/events](https://www.skilltrainer.ch/events), unter anderem die kostenlosen Mikroseminar-Tage!



Das Seminarprogramm 2023 ist bereit! Auch in diesem Jahr finden Sie wieder ein buntes Programm, das sich rund um ausgewählte Fachthemen aus den Bildungswelten der KV Business School Zürich dreht und generische Themen wie **Digitalisierung, Software-Anwendung und Selbstmanagement** beleuchtet.

Unsere Seminare finden weiterhin überwiegend vor Ort im Bildungszentrum Sihlpost statt, um Ihnen den persönlichen Austausch mit Seminarleitenden und Teilnehmenden zu ermöglichen. An einigen Stellen wurde das Seminarprogramm ergänzt und erweitert, so zum Beispiel beim diesjährigen Trendthema Microsoft 365. Werfen Sie einen Blick ins Programm und entdecken Sie selbst, was für Sie Spannendes dabei ist.

Herzliche Grüsse
Ihr Seminar-Team der KV Business School Zürich

Jeanine Bönsel
Mitglied der Geschäftsleitung

Isabelle François
Kordinatorin Re- und Upskilling



Spezifische Trainings für Ihre Organisation!

Sie möchten ein Training für Ihr Team oder Ihre Organisation buchen? Alle Seminarthemen bieten wir auch als organisationsinterne Trainings an. Unsere Kundenbegleiter:innen helfen Ihnen, das Training auf Ihre Anforderungen anzupassen und unsere Koordinator:innen stellen eine effiziente Organisation und Betreuung der Teilnehmenden sicher.

Nehmen Sie gerne unter firnenberatung@kv-business-school.ch Kontakt mit uns auf.

Bildungsabonnement

Möchten Sie Ihr Team oder Ihre Organisation in einem bestimmten Themenfeld auf den neusten Stand bringen? Ein Bildungsabonnement kann beispielsweise **Digitalisierung & Transformation, Software-Anwendung** oder **Selbstmanagement** als Schwerpunkt haben. Legen Sie die Themen, Ausbildungstage und Budgets fest und wir begleiten Ihre Kolleg:innen und Mitarbeiter:innen auf der Bildungsreise, unterstützen sie, die richtigen Lernformate auszusuchen und stellen sicher, dass Sie jederzeit den Überblick über die Lernaktivitäten in Ihrer Organisation haben.

Kontaktieren Sie uns unter firnenberatung@kv-business-school.ch, um mehr zu erfahren! Wir freuen uns auf Sie!

Auszug aus unserem breiten

Seminarangebot

Digitalisierung und agile Zusammenarbeit

Der Megatrend Digitalisierung führt dazu, dass sich unsere tägliche Arbeit, Arbeitsweise und unser Miteinander grundlegend verändern. Unser Seminarangebot bietet Ihnen Tipps und Tricks für die effiziente Gestaltung Ihres Arbeitsalltags sowie für die erfolgreiche Zusammenarbeit im Team.

Sketchnoting

Leitung: Stephanie Gerteis | 24.05.23

Erfolgsfaktoren in Digitalisierungsprojekten

Leitung: SPOL | 23.05.23

Das digitale Büro

Leitung: Roy Franke | 15.03.23

HR/Personal und Sozialversicherung

Halten Sie als HR Professional Ihr Wissen rund um Aktualisierungen von Gesetzgebung und Reglementen auf dem Laufenden, lernen Sie Best Practices von Kolleg:innen oder informieren Sie sich als Privatperson über Ihre persönlichen Ansprüche und aktuellen Vorsorgepläne der Sozialversicherungen.

Digital HR – wesentliches Wissen rund um die Digitalisierung im HR

Leitung: Bettina Müli | 28.03.23

Interviewtechnik im HR

Leitung: Elisa Anders | 14.03.23

Arbeitsunfähigkeit: Schnittstellen zwischen Sozialversicherungen und dem Arbeitsrecht

Leitung: Marco Riedi | 02.02.23

Management und Leadership

Egal, ob Sie neu eine Führungsrolle übernehmen und erste Werkzeuge und Techniken lernen möchten, oder ob Sie bereits Führungserfahrung gesammelt haben und sich nun ganz gezielt zu einem bestimmten Thema weiterbilden möchten; unser Seminarangebot hält spannende Inputs für Sie bereit.

Change Management

Leitung: Andreas Schwaller | 17.04.23

Neu in der Führungsrolle

Leitung: René Wirz | 28.02. + 14.03.2023

Hybrides Führen

Leitung: Sina Mehl | 31.05. + 01.06.2023

Marketing, Verkauf und Kommunikation

Wie, auf welchem Kanal und mit welchen Botschaften Sie Ihre Kunden ansprechen, beeinflusst Ihren Unternehmenserfolg massgeblich. Finden Sie mit Hilfe unseres Seminarangebots Inputs für die erfolgreiche Bewirtschaftung der Kommunikationskanäle, die für Sie und Ihr Business relevant sind.

Suchmaschinenwerbung (SEA)

Leitung: Andrea Tschopp | 09.05.23

Telefonische Kundenakquise leicht gemacht

Leitung: Pascal Yves Schwartz | 30.03.23

Grundlagen LinkedIn

Leitung: Sonja Berger | 26.06.23

Office Management

Ein gut organisiertes Sekretariat, effiziente Sitzungen und saubere Protokolle bringen Ordnung in Ihr Berufsleben. Unsere Seminarleitenden teilen ihre besten Tricks und Werkzeuge mit Ihnen. Stellen Sie mit Hilfe unseres Seminarangebots ausserdem sicher, dass Sie alltagsrelevante Rechtsgrundlagen jederzeit umsetzen.

Wenn gute Arbeit besser ist als perfekte

Leitung: Astrid Mehr | 18.04.23

Sitzungen effizient und professionell gestalten

Leitung: Marianne Gerber | 21.06.23

Protokollführung

Leitung: Ramona Ammann | 21.03.23

Projektmanagement

Teaminterne, teamübergreifende oder organisationsübergreifende Projektarbeit, agile und konventionelle Zusammenarbeit prägen unseren Arbeitsalltag. Erarbeiten Sie Grundlagen, erproben Sie Methoden und lernen Sie Tools und Instrumente für das erfolgreiche Projektmanagement kennen.

Grundlagen des Projektmanagements

Leitung: SPOL | 07. + 08.03.2023

Projektassistenz im agilen Umfeld

Leitung: SPOL | 15. + 16.03.2023

Scrum – fit in einem Tag

Leitung: SPOL | 03.04.23

Viele weitere Seminare finden Sie auf

skilltrainer.ch



Rechnungswesen, Treuhand und Steuern

Lernen Sie Mehrwertsteuerabrechnungen und Lohnausweise korrekt, effizient und nach aktuellster Gesetzgebung zu erstellen, Forderungsmanagement erfolgreich zu betreiben oder holen Sie sich Tipps und Tricks für eine zeitsparende Arbeitsgestaltung mit unserem Seminarangebot.

Lohnausweise erstellen

Leitung: Cyrill Habegger | 17.01.2023

Schuldbetreibungs- und Konkursrecht inkl.

Forderungsmanagement

Leitung: Cyrill Schubiger | 03.04. + 04.04.2023

Mehrwertsteuer Update

Leitung: Karin Merkli | 08.05.23

Verhandlung, Rhetorik und Auftritt

Möchten Sie sich mit Hilfe unseres Seminarprogramms Verhandlungstechniken für den privaten und professionellen Gebrauch aneignen? Trainieren Sie Präsentationen überzeugend zu halten, Visualisierungen klar und verständlich zu erstellen und lernen Sie, die Macht der nonverbalen Kommunikation für sich zu nutzen.

Auftrittskompetenzen

Leitung: Corinne Marti | 22.03.23

Verhandeln nach dem Harvard-Konzept

Leitung: Gabriele Kaspar | 12.04. + 13.04.2023

Mehr Erfolg durch wirkungsvolles Selbstmarketing

Leitung: Vera Class | 13.04.23

Selbstmanagement

Wünschen Sie sich auch, gut organisiert zu sein, Ihre Projekte gut priorisiert zu haben, keine Meetings zu verpassen und keine Nachtschichten wegen (un-) erwarteter Deadlines einlegen zu müssen, jederzeit aufmerksam, ausgeglichen und entspannt und dabei überaus kreativ zu sein? Unser Seminarprogramm hilft Ihnen Stück für Stück beim Erreichen Ihrer Ziele.

Zeitmanagement Tools für die Bewältigung des Arbeitsalltags

Leitung: Christian Grütter | 30.03.23

Mentales Training für Business-Athleten

Leitung: Ralph Keller | 31.01.23

Mit Kreativitätstechniken zu neuen Lösungen

Leitung: Sandra Bossi | 21.06.2023

Software-Anwendung

Sie wissen genau, dass Excel Ihnen viel Arbeit ersparen kann, aber nicht wie genau? Ihr Word-Dokument sieht mal wieder nicht so aus, wie Sie es sich wünschen? Oder Sie verbringen viel Zeit mit der Pflege und Gestaltung von PowerPoint-Präsentationen? Lernen Sie die wichtigste Software für Ihre Zwecke einzusetzen.

Excel Grundkurs

Leitung: Thomas Reuteler | 12.01.23

Controlling mit Excel

Leitung: Dominik Maier | 28.02.23

Erfolgreiche Zusammenarbeit in Microsoft 365 Teams

Leitung: Boris Litmanowitsch | 22.03.23

Unsere Seminarleitenden



Was für uns spricht

Unsere umfassenden Fach- und Methodenkompetenzen, die Ihnen in den verschiedenen Stationen Ihres Arbeitslebens Wissensinputs liefern. Best Practice auf dem neusten Stand und Fertigkeiten, die Sie schon morgen einsetzen können. Und Seminarleitende, die Freude am Unterrichten haben und in hellen und freundlichen Räumen eine positive Lernatmosphäre schaffen. Buchen, managen und lernen Sie direkt online auf [skilltrainer.ch](https://www.skilltrainer.ch).





219



Bildungszentrum Sihlpost

- + Zentrale Lage, beste Erreichbarkeit, direkt beim HB Zürich
- + Topmoderne, inspirierende Lernumgebung
- + Helle, grosszügige Schulungs- und Seminarräume

10% Rabatt
für Mitglieder
des Kaufmännischen
Verbands Zürich



Attraktive Konditionen: mehr Bildung für Ihr Geld

Tagesseminare CHF 595.-
Zweitagesseminare CHF 980.-
Dreitagesseminare CHF 1450.-

Seminarzeiten
8.30-16.30 Uhr



Heute online buchen – morgen on- und offline lernen

Laufend aktualisiertes Seminarangebot online!

Hier buchen
skilltrainer.ch



Wir sind gerne für Sie da

KV Business School Zürich | Bildungszentrum Sihlpost
Sihlpostgasse 2 | 8004 Zürich | kv-business-school.ch
T +41 44 974 30 00 | sihlpost@kv-business-school.ch

kv business school
zürich
mein bildungspartner.