skilltrainer.ch
Powered by KV Business School Zürich

Zeit sparen bei der Auswertung von Excel-Listen mit Hilfe von Power-Query

Makros werden unnötig, Verknüpfungen schnell und Datenauswertungen spielend einfach

Webcode	XGCC
Kurstyp	Seminar

Beschreibung

Müssen Sie täglich, wöchentlich oder monatlich grosse Datenmengen in Excel importieren und verbringen jedes Mal viel Zeit damit die Daten immer nach dem gleichen Muster aufzubereiten? Sie haben vielleicht sogar in tagelanger Arbeit Makros geschrieben, um den Verarbeitungsprozess zu automatisieren? Schluss damit! Mit Power Query stehen Ihnen ab Excel 2016 viele neue zusätzliche Möglichkeiten der routinierten Datenverarbeitung zur Verfügung, von denen Sie bislang nur geträumt haben. Lernen Sie, wie einfach Sie zukünftig komplexe Daten aus verschiedenen Datenquellen importieren, Aufbereitung und miteinander verknüpfen können und damit wertvolle Arbeitszeit sparen können.

Was Sie erwartet

Lernen Sie mit Power Query ein einfaches und ab Version Excel 2016 gratis mitgeliefertes Tool von Excel anzuwenden, um wertvolle Lebens- und Arbeitszeit einzusparen.

- Theoretische Inputs
- Vermittlung von Praxiswissen
- Übungen
- Einzelarbeiten
- Austausch

Bitte bringen Sie zum Seminar eigene Anliegen, Problemstellungen und Beispiele aus der Praxis mit.

Ermässigungen und Pakete	10% Rabatt: Mitglieder des Kaufmännischen Verbandes Zürich erhalten eine Ermässigung von 10% auf die Kurskosten. Alle Infos zur Mitgliedschaft.

Inhalte in Kürze

- Daten aus verschiedenen Quellen in Excel importieren
- Bereinigung & Aufbereitung von Daten in kürzester Zeit
- Daten aus ERP Systemen problemlos aufbereiten
- SVERWEIS war gestern! Daten aus Tabellen zusammenführen
- Genial: Listen abgleichen per Kopfdruck
- Mehrere Dateien aus einem Ordner in eine Liste einlesen
- Daten für Pivot-Tabellen richtig aufbereiten
- Verknüpfte Dateien über einen Parameter steuern

Teilnehmende

- Anwender/-innen, die über gute Excel-Grundkenntnisse verfügen und die effizienteren Wege der Datenverarbeitung in Excel entdecken möchten.
- Anwender/-innen die verschiedene Listen abgleichen müssen
- Mitarbeiter/-innen aus dem Controlling die monatliche Daten für die Auswertung oder ein Dashboard aufbereiten müssen

Dauer	2 Tage

Termin/e und Ort/e

- 15.03.2022 / 8.30 - 16.30 Uhr
  Online
- 30.03.2022 / 8.30 - 16.30 Uhr
  Online

Preis	980 CHF
Trainer/-in	Tanja Kuhn Tanja Kuhn, MCT (Microsoft Certified Trainer) macht Menschen in Office effizienter, damit sie mehr Zeit für die wichtigen Dinge haben
Bildungsberater/-in	Jessica Batalla +41 44 974 30 45 sihlpost@kv-business-school.ch