

Zeit sparen bei der Auswertung von Excel-Listen mit Hilfe von Power-Query

Makros werden unnötig, Verknüpfungen schnell und Datenauswertungen spielend einfach

Webcode	XGCC
Kurstyp	Seminar

Beschreibung

Müssen Sie täglich, wöchentlich oder monatlich grosse Datenmengen in Excel importieren und verbringen jedes Mal viel Zeit damit die Daten immer nach dem gleichen Muster aufzubereiten? Sie haben vielleicht sogar in tagelanger Arbeit Makros geschrieben, um den Verarbeitungsprozess zu automatisieren? Schluss damit! Mit Power Query stehen Ihnen ab Excel 2016 viele neue zusätzliche Möglichkeiten der routinierten Datenverarbeitung zur Verfügung, von denen Sie bislang nur geträumt haben. Lernen Sie, wie einfach Sie zukünftig komplexe Daten aus verschiedenen Datenquellen importieren, Aufbereitung und miteinander verknüpfen können und damit wertvolle Arbeitszeit sparen können.

Was Sie erwartet

Lernen Sie mit Power Query ein einfaches und ab Version Excel 2016 gratis mitgeliefertes Tool von Excel anzuwenden, um wertvolle Lebens- und Arbeitszeit einzusparen.

- Theoretische Inputs
- Vermittlung von Praxiswissen
- Übungen
- Einzelarbeiten
- Austausch

Bitte bringen Sie zum Seminar eigene Anliegen, Problemstellungen und Beispiele aus der Praxis mit.

Ermässigungen und Pakete

10% Rabatt: Mitglieder des Kaufmännischen Verbandes Zürich erhalten eine Ermässigung von 10% auf die Kurskosten. [Alle Infos zur Mitgliedschaft.](#)

Inhalte in Kürze

- Daten aus verschiedenen Datenquellen in Excel importieren
- Wiederholende Datensätze automatisiert auswerten & Duplikate beim Import eliminieren
- Bereinigung & Aufbereitung von Datensätzen innerhalb von Kürzester Zeit vornehmen
- Daten aus ERP Systemen problemlos & zeitsparend aufbereiten
- Daten für die Auswertung mit Pivot-Tabellen in die richtige Form bringen

Teilnehmende

- Anwender/-innen, die über gute Excel-Grundkenntnisse verfügen und die effizienteren Wege der Datenverarbeitung in Excel entdecken möchten.
- Anwender/-innen die verschiedene Listen abgleichen müssen
- Mitarbeiter/-innen aus dem Controlling die monatliche Daten für die Auswertung oder ein Dashboard aufbereiten müssen

Dauer 1 Tag

Termin/e und Ort/e

- 12.11.2020 08:30 - 16:30
online

Preis 595 CHF

Trainer/-in Tanja Kuhn
Tanja Kuhn, MCT (Microsoft Certified Trainer) macht Menschen in Office effizienter, damit sie mehr Zeit für die wichtigen Dinge haben

Bildungsberater/-in

Jessica Batalla
+41 44 974 30 45
sihlpost@kv-business-school.ch
