

Working lean - effizient planen und arbeiten

Wie halte ich Prozesse schlank und bin dabei so effektiv wie möglich?

Webcode	ZDAO
Kurstyp	SkillBox
Kategorie	 <p>Digital Skills sind heute unerlässlich. Nicht alle Personen verfügen darüber in ausreichendem Mass. Gerade im kaufmännischen Umfeld ist es nötig, Personen in diesen Aufgaben zu stärken, damit sie die vielfältigen Möglichkeiten der neuen Arbeitswelt nutzen können.</p>
Was Sie erwartet	<p>Die Teilnehmenden erkennen Verbesserungspotenziale in ihrem Arbeitsalltag, können diese formulieren, schärfen und mit Tools wie Kanban umsetzen und andere Mitarbeitende in ihren Teams und Unternehmen dafür sensibilisieren. Sie erkennen, wie freigewordene Ressourcen für mehr Innovationen, Qualität, mehr Absatz, höhere Kunden- oder Mitarbeiterzufriedenheit investiert werden können.</p>
Beschreibung	<p>In diesem Modul setzen Sie sich mit den Begriffen Lean, Effizienz und Vermeidung von Verschwendungen auseinander und erleben spielerisch die Kraft der inkrementellen Verbesserung. Aufträge klären, Ideen strukturiert formulieren und konstruktives Feedback einholen - wir begleiten Sie im Tun. Mit der Kanban-Methode und weiteren digitalen Tools erfahren Sie zudem, wie Ihr Alltag an Leichtigkeit und Effizienz gewinnt.</p>
Inhalte in Kürze	<ul style="list-style-type: none"> • Bedeutung von Lean & kontinuierliche Verbesserungen erkennen • Werte schaffen ohne Verschwendung & im eigenen Arbeitsumfeld erkennen • Aufträge & Verbesserungsideen strukturieren & formulieren • Modelle und Tools wie Kanban, Scrum, Trello, Tricider und Mentimeter kennenlernen
Teilnehmende	<p>In Ihrem Alltag sind digitale Hilfsmittel selbstverständlich. Sie sind neugierig, wie sie diese für sich selber oder für Ihr Team noch zielführender einsetzen und Ihre Arbeitsabläufe damit unterstützen können.</p>
Zusatzinformationen für Teilnehmende	<p>Bitte Laptop oder Tablet inkl. Ladekabel mitbringen. Bitte einen aktuellen Auftrag und eine Verbesserungsidee aus dem Arbeitsalltag mitbringen. Informationen dazu finden Sie bei den Online Kursunterlagen.</p> <p>Individuelle Online-Vorbereitungsaufträge (Tag 1: Einführungsvideo und Eigenreflexion, Tag 2: Planungsaufträge)</p> <p>16 Präsenzlektionen, 2 x ganzer Tag, fakultativer Teamevent am Abend für die Teilnehmenden</p>
Dauer	2 Tage
Termin/e und Ort/e	<ul style="list-style-type: none"> • 23.08.2022 / 08:30 - 16:30 Uhr WKS KV Bildung Bern • 15.09.2022 / 08:30 - 16:30 Uhr WKS KV Bildung Bern
Preis	1280 CHF

Trainer/-in

Silvan Siegenthaler

Silvan Siegenthaler ist Berater und Lean&Innovation Experte bei LeannovationPlus GmbH. Ihm ist es wichtig, dass Mitarbeitende sich aktiv am Unternehmenserfolg beteiligen können. Dabei Dinge zu hinterfragen, neue Wege auszuprobieren, ihr Arbeitsumfeld kontinuierlich zu optimieren und so effizienter werden. Er will den Teilnehmenden die nötigen Werkzeuge und die Motivation mitgeben, diesen Weg selbständig zu gehen.»

Bildungsberater/-in

Karin Wild

+41 44 974 30 47

KWild@kv-business-school.ch
