

Werkstatt Motivationsschreiben – Tipps & Tricks für's überzeugende Anschreiben

Motivationsschreiben

Webcode	XIAT
Kurstyp	Seminar
Beschreibung	Was in ein Motivationsschreiben gehört, ist das eine. Wie ich ein Motivationsschreiben formuliere, das andere. Wie bringe ich Informationen auf den Punkt? Wie baue ich meinen Text auf? Wie überzeuge ich mein Gegenüber mit Sprache? Im Workshop lernen Sie verschiedene Schreibtechniken kennen, die Ihnen das Verfassen von Anschreiben erleichtern.
Was Sie erwartet	Sie erfahren, wie Sie mit verschiedenen Techniken Botschaften festlegen, den Text richtig strukturieren sowie prägnant und überzeugend formulieren. Bitte bringen Sie für dieses Seminar Ihr eigenes Notebook mit abgespeichertem Motivationsschreiben mit.
Ermässigungen und Pakete	Mindestens 20% Rabatt: Mitglieder des Kaufmännischen Verbandes Zürich erhalten eine Ermässigung von mindestens 20% auf die Seminarkosten.
Inhalte in Kürze	<ul style="list-style-type: none">• Kurzer Input: was in ein Motivationsschreiben gehört (und was nicht)• Textsorte Motivationsschreiben: Den Leser/ die Leserin für sich gewinnen• Relevante Inhalte überzeugend texten• Prägnanz: Struktur, Verständlichkeit, Anschauung• Das Motivationsschreiben – Ihre sprachliche Visitenkarte
Teilnehmende	Stellensuchende und Interessierte
Dauer	1 Stunde 30 Minuten
Termin/e und Ort/e	<ul style="list-style-type: none">• 27.05. 2021 / 16:30 – 18:00 Uhr Kaufmännischer Verband Zürich, Talacker 34,8001 Zürich
Preis	95 CHF
Trainer/-in	Caroline Schultheiss Caroline Schultheiss, dipl. Berufs-, Studien-, Laufbahnberaterin, Kaufmännischer Verband Zürich
Bildungsberater/-in	