

# Sitzungen effizient und professionell gestalten

Praktische Anleitung für gute Ergebnisse

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Webcode</b>                  | XGAA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Kurstyp</b>                  | Seminar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Beschreibung</b>             | <p>Kennen Sie das auch: Sitzungen, die nicht enden wollen, Teilnehmende, die unaufmerksam oder abgelenkt sind, schlecht vorbereitete Traktanden, Gespräche, die ausser Kontrolle geraten? Erfolgreiche Sitzungen funktionieren nur bei klaren Zielsetzungen und Traktanden sowie dem Erkennen und Festlegen von Prioritäten. Das Thema ist ein Dauerbrenner - schliesslich verbringen Führungskräfte und Mitarbeitende einen beachtlichen Teil ihrer Arbeitszeit in Sitzungen. Dieses Seminar vermittelt Ihnen Tipps und Anregungen für eine erfolgreiche Umsetzung. Nutzen Sie Sitzungszeiten zukünftig sinnvoll und freuen Sie sich darüber, dass strukturierte Sitzungen in kurzer Zeit gute Ergebnisse bringen.</p> |
| <b>Was Sie erwartet</b>         | <p>Nach dem Seminar sind sich die Teilnehmenden der wesentlichen Aspekte im Zusammenhang mit Sitzungen bewusst und in der Lage, diese gezielt und effizient zu gestalten.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Theoretische Inputs</li><li>• Vermittlung von Praxiswissen</li><li>• Einzelarbeiten</li><li>• Gruppenarbeiten</li><li>• Austausch</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Ermässigungen und Pakete</b> | 10% Rabatt: Mitglieder des Kaufmännischen Verbandes Zürich erhalten eine Ermässigung von 10% auf die Kurskosten. <a href="#">Alle Infos zur Mitgliedschaft.</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Inhalte in Kürze</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Vorbereitung von Sitzungen</li><li>• Aufbau / Leitfaden / Zeitraster</li><li>• Häufige Probleme bei der Vorbereitung</li><li>• Umgang mit Hilfsmitteln</li><li>• Typologisierung</li><li>• Kommunikationsregeln</li><li>• Durchführung von Sitzungen</li><li>• Sitzungsnachbearbeitung</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Teilnehmende</b>             | Office Manager/innen, Direktionsassistent/innen, Teamleitende und Mitarbeitende                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Dauer</b>                    | 1 Tag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Termin/e und Ort/e</b>       | <ul style="list-style-type: none"><li>• 16.06.2021 / 08.30 - 16.30<br/>KV Business School Zürich, Bildungszentrum Sihlpost, direkt beim HB Zürich oder online</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Preis</b>                    | 595 CHF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Trainer/-in</b>              | Marianne Gerber<br>Inhaberin der Kommunikationsfirma plc communications GmbH, Ausbilderin mit eidg. FA, Seminartrainerin, Dipl. Sprachpädagogin SAL, Master Coach NLP, Dozentin und Experte an höherer Fachschule                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**Bildungsberater/-in**

Jessica Batalla  
+41 44 974 30 45  
sihlpost@kv-business-school.ch

---