

# Schreibtechnik für kurze Texte

Schreiben wie die Profis: Kurz, präzise, auf den Punkt gebracht.

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Webcode</b>                  | XCAK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Kurstyp</b>                  | Seminar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Beschreibung</b>             | <p>Langweilige, unverständliche und viel zu lange Mails, umständliche Kundeninformationen, lange Begründungen und komplizierte Stellungnahmen kann sich kein erfolgreiches Unternehmen und keine Behörde leisten. In diesem Seminar lernen Sie, Klartext zu schreiben und Ihre Botschaften auf den Punkt zu bringen. Damit Ihre Texte gelesen und, verstanden werden und Ihre Adressaten erreichen. Erlernen Sie Schreibtechniken für simple Formulierungen und schnelles Schreiben.</p> |
| <b>Was Sie erwartet</b>         | <p>In diesem Seminar können Sie die vermittelten Techniken direkt anwenden und ausprobieren – wenn Sie mögen, an Ihren eigenen Texten.</p> <p><b>Mitbringen: Schreibzeug, PC (wenn vorhanden). Sie haben die Möglichkeit, der Kursleiterin vorab eigene Texte zukommen zu lassen um an diesen Texten im Seminar zu arbeiten.</b></p>                                                                                                                                                     |
| <b>Ermässigungen und Pakete</b> | 10% Rabatt: Mitglieder des Kaufmännischen Verbandes Zürich erhalten eine Ermässigung von 10% auf die Kurskosten. <a href="#">Alle Infos zur Mitgliedschaft.</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Inhalte in Kürze</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Techniken für flüssiges und verständliches Schreiben</li><li>• Botschaften in wenigen Worten auf den Punkt bringen</li><li>• Stilmittel wirkungsvoll einsetzen</li><li>• Storytelling, Dramaturgie und Leser:innenführung</li><li>• Texte von Floskeln, Nullaussage, Schachtelsätzen und Wiederholungen entrüpfeln</li><li>• Tipps fürs Schreiben unter Zeitdruck</li></ul>                                                                      |
| <b>Teilnehmende</b>             | Dieses Seminar richtet sich an Schreiber:innen, die ihren persönlichen Schreibstil weiterentwickeln, Leichtigkeit und Souveränität gewinnen möchten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Dauer</b>                    | 1 Tag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Termin/e und Ort/e</b>       | <ul style="list-style-type: none"><li>• 11.05.2023/ 08.30 - 16.30 Uhr<br/>KV Business School Zürich, Bildungszentrum Sihlpost, direkt beim HB Zürich</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Preis</b>                    | 595 CHF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Trainer/-in</b>              | Baumgartner Gabriela<br>Gabriela Baumgartner, lic. iur., LL.M., Redaktorin bei Schweizer Radio und Fernsehen (SRF), Dozentin, Schreibcoach und Sachbuchautorin (u.a. «Besser schreiben», Edition Beobachter)                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Bildungsberater/-in</b>      | Claudia Fröhlich<br>+41 44 974 30 49<br>sihlpost@kv-business-school.ch                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |