

# Protokollführung

Einfach, kurz und klar

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Webcode</b>                  | XGAB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Kurstyp</b>                  | Seminar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Themen</b>                   | Persönlichkeitsentwicklung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Beschreibung</b>             | <p>Ein Protokoll ist nachhaltig, wenn die Informationen und Pendenzen für Dritte verständlich sowie getroffene Entscheide nachvollziehbar sind. Dazu sind leserfreundliche Formulierungen und eine übersichtliche Struktur notwendig. In diesem Seminar lernen Sie, Protokolle professionell und effizient zu schreiben und gestalten.</p>                                                             |
| <b>Was Sie erwartet</b>         | <p>Sicherheit und Effizienz im Umgang mit Protokollen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Theoretische Inputs</li><li>• Vermittlung von Praxiswissen</li><li>• Übungen und Gruppenarbeiten</li><li>• Analyse von Original-Beispielen</li><li>• Austausch</li></ul> <p><b>Falls vorhanden: Bitte bringen Sie bereits erstellte Protokolle aus ihrem Praxisalltag zur Begutachtung mit.</b></p> |
| <b>Ermässigungen und Pakete</b> | 10% Rabatt: Mitglieder des Kaufmännischen Verbandes Zürich erhalten eine Ermässigung von 10% auf die Kurskosten. <a href="#">Alle Infos zur Mitgliedschaft.</a>                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Inhalte in Kürze</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Protokolle klar, prägnant &amp; zweckmässig verfassen</li><li>• Rechte &amp; Pflichten</li><li>• Protokollarten und -anforderungen</li><li>• Bearbeitung von Traktanden &amp; Pendenzen</li><li>• Struktur- und Gestaltungsmöglichkeiten</li><li>• Mögliche Unterstützung durch AI/KI (Chat GPT)</li><li>• Tipps &amp; Tricks</li></ul>                        |
| <b>Teilnehmende</b>             | Alle Interessierten, welche Protokolle effizient, kurz und zweckmässig verfassen möchten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Dauer</b>                    | 1 Tag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Termin/e und Ort/e</b>       | <ul style="list-style-type: none"><li>• 01.07.2024 / 08.30 - 16.30 Uhr</li></ul> <p>KV Business School Zürich, Bildungszentrum Sihlpost, direkt beim HB Zürich</p>                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Preis</b>                    | 595 CHF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Trainer/-in</b>              | <p>Ramona Ammann</p> <p>Ramona Ammann arbeitet seit Jahren als Direktionsassistentin für Verwaltungsräte, CEO's und Konzernleitungsmitglieder und schreibt durch ihre Funktion regelmässig Protokolle. Sie ist Prüfungsexpertin in Informationsbewirtschaftung sowie als Referentin und Seminarleiterin für die KV Business School tätig.</p>                                                          |
| <b>Bildungsberater/-in</b>      | <p>Jessica Batalla</p> <p>+41 44 974 30 45</p> <p>sihlpost@kv-business-school.ch</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |