

# Professionell redigieren

Das Handwerk der klugen und effektiven Textüberarbeitung

<b>Webcode</b>	XCAG
<b>Kurstyp</b>	Seminar
<b>Beschreibung</b>	<p>Sie haben in Ihrem beruflichen Alltag häufig mit Texten von Fremdautoren zu tun. Die Texte gefallen Ihnen nicht. Sie sind zu lang oder zu kurz. Es fehlen wichtige Informationen, der sprachliche Ausdruck lässt zu wünschen übrig, oder die Texte sind unverständlich. Gefragt ist nun das Handwerk des Redigierens: Texte umschreiben, dem Zielpublikum und der Textsorte anpassen, kürzen, ergänzen, prägnante Formulierungen suchen und Wichtiges unmissverständlich auf den Punkt bringen. Im Seminar lernen Sie das Handwerk der klugen und effektiven Überarbeitung kennen, damit Sie die Texte, die Sie verantworten, mit gutem Gewissen publizieren können.</p>
<b>Was Sie erwartet</b>	<p>Sie lernen in diesem Seminar das Handwerk des Redigierens kennen. Sie überarbeiten eigene und fremde Texte, passen sie den Bedürfnissen von Publikation, Textsorte und Adressaten an und verleihen den Beiträgen den letzten Schliff. Redigierte Texte sind informativ und anschaulich und lesen sich leicht.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Theoretische Inputs</li><li>• Vermittlung von Praxiswissen</li><li>• Übungen</li><li>• Einzelarbeiten</li><li>• Gruppenarbeiten</li><li>• Austausch</li></ul> <p><b>Bringen Sie für die Übungen von Vorteil Ihren eigenen Laptop mit (die Übungen können auch handschriftlich erfolgen).</b></p>
<b>Ermässigungen und Pakete</b>	10% Rabatt: Mitglieder des Kaufmännischen Verbandes Zürich erhalten eine Ermässigung von 10% auf die Kurskosten. <a href="#">Alle Infos zur Mitgliedschaft.</a>
<b>Inhalte in Kürze</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Texte kritisch lesen und redigieren</li><li>• Adressaten- und textsortengerechtes Schreiben</li><li>• Die Überarbeitung: informative, kurze, verständliche und anschauliche Texte</li><li>• Prägnanz und Redundanz: Wie man Texte kürzt oder sie erweitert</li><li>• Umgang mit fremden Texten: Eingriff erwünscht</li><li>• Vor der Abgabe: der letzte Schliff</li></ul>
<b>Teilnehmende</b>	Das Seminar richtet sich an Teilnehmende, die in ihrem beruflichen Alltag häufig eigene und fremde Texte überarbeiten müssen und in der Redaktionsarbeit Sicherheit gewinnen möchten.
<b>Dauer</b>	1 Tag
<b>Termin/e und Ort/e</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 06.04.2021 / 08.30 - 16.30 Uhr KV Business School Zürich, Bildungszentrum Sihlpost, direkt beim HB Zürich</li></ul>
<b>Preis</b>	595 CHF
<b>Trainer/-in</b>	Rolf Murbach Rolf Murbach, Journalist, Dozent, Inhaber rolfmurbach.com – "Schreiben schärft die Wahrnehmung und das Denken. Und bereichert das Leben. Das Handwerk und die Leidenschaft des Schreibens zu vermitteln, motiviert mich.

**Bildungsberater/-in**

Claudia Fröhlich  
+41 44 974 30 49  
sihlpost@kv-business-school.ch

---