

Pivot Tabelle - perfektes Werkzeug zur Datenanalyse

Grosse Datenmengen in Excel auswerten

Webcode	XGBE
Kurstyp	Seminar
Beschreibung	Pivot-Tabellen sind ein mächtiges Instrument, um Daten in Tabellenform strukturiert auszuwerten. Grosse Datenmengen wie z.B. Verkaufszahlen, Umsätze etc. sind meist schnell gesammelt. Doch wie kommen Sie zu aussagekräftigen Auswertungen? Mit Pivot-Tabellen Daten können damit zusammengefasst, gruppiert und gefiltert werden. Berechnungen sind möglich. Daten können aus unterschiedlichen Blickwinkeln effizient dargestellt werden. Pivot-Tabellen helfen ausserdem, Grundlagen für Entscheidungen zu schaffen. An Praxisbeispielen und im Training erfahren Sie die Zusammenhänge und die verschiedenen Einsatzmöglichkeiten.
Was Sie erwartet	Die Erstellung von Pivot-Tabellen gehört heute zu den Basisfunktionen jedes Tabellenkalkulationsprogramms. Schnelle Auswertungen jeglicher Art sind gefragt. Statt alle Daten in eine Tabelle aufzunehmen, reicht es aus, nur die Daten zu erfassen, die für die Beantwortung der Frage relevant sind. Pivot-Tabellen sind flexibel. Sie können sehr schnell verschiedene Fragen der Analyse beantworten. Hierfür müssen nur die Daten anders angeordnet werden. • Theoretische Inputs • Vermittlung von Praxiswissen • Übungen • Einzelarbeiten • Gruppenarbeiten • Fälle Das Seminar findet in einem Informatikraum mit moderner Infrastruktur statt.
Ermässigungen und Pakete	10% Rabatt: Mitglieder des Kaufmännischen Verbandes Zürich erhalten eine Ermässigung von 10% auf die Kurskosten. Alle Infos zur Mitgliedschaft.
Inhalte in Kürze	• Grosse Datenmengen unter verschiedenen Blickwinkeln analysieren & darstellen • Daten importieren, aufbereiten & auswerten • Pivot-Tabelle filtern, sortieren, gruppieren, gestalten & aussagekräftig erstellen • Berechnungsfelder definieren • Datenquellen anpassen, aktualisieren & wechseln
Teilnehmende	• Anwender/innen, welche über sehr gute Excel-Grundkenntnisse und praktische Erfahrungen mit Excel verfügen und grosse Datenmengen innert nützlicher Frist tabellarisch und/oder grafisch auswerten müssen. • Personen mit sehr guten Excel-Kenntnissen, die mehr wissen möchten.
Dauer	1 Tag
Termin/e und Ort/e	• 02.02.2021 / 08:30 - 16:30 Uhr Online
Preis	595 CHF
Trainer/-in	Tanja Kuhn Tanja Kuhn, MCT (Microsoft Certified Trainer) macht Menschen in Office effizienter, damit sie mehr Zeit für die wichtigen Dinge haben

Bildungsberater/-in

Claudia Fröhlich
+41 44 974 30 49
sihlpost@kv-business-school.ch
