

Perfekte PDF-Formulare mit Adobe Acrobat erstellen

Auf die Details kommt es an!

Webcode	XGBL
Kurstyp	Seminar
Beschreibung	Erstellen Sie einfach funktionierende PDF-Formulare mit Zusatzfunktionen und werten Sie ausgefüllte Formulare im Handumdrehen aus.
Was Sie erwartet	<ul style="list-style-type: none">• Sie lernen, was eine gute Formulgargestaltung ausmacht und warum sie so oft falsch gemacht wird.• Sie erfahren, welche Schritte notwendig sind, um wirklich funktionierende PDF-Formulare zu erstellen.• Sie erleben, wie einfach das automatisierte Verteilen und auch das Auswerten von PDF-Formularen ist, ganz ohne Handarbeit. <ul style="list-style-type: none">• Theoretische Inputs• Vermittlung von Praxiswissen• Übungen• Einzelarbeiten• Austausch <p>Das Seminar findet in einem Informatikraum mit moderner Infrastruktur statt.</p>
Ermässigungen und Pakete	10% Rabatt: Mitglieder des Kaufmännischen Verbandes Zürich erhalten eine Ermässigung von 10% auf die Kurskosten. Alle Infos zur Mitgliedschaft.
Inhalte in Kürze	<ul style="list-style-type: none">• Was gute Formulgargestaltung ausmacht• Formulare anlegen und erstellen• Profi-Techniken für die perfekte Formularfunktion• Formulare elektronisch verteilen und auch auswerten• Programmiertipps für Spezialfunktionen
Teilnehmende	Datenerfassende, die Formulardaten nicht mehr abtippen und Sekretariatsmitarbeitende, die mit gekonnten PDF-Formularen überzeugen möchten, Projektverantwortliche, die mit den besten Arbeitsmitteln zum Projekterfolg beitragen wollen und IT-Verantwortliche, die ihre Kolleginnen und Kollegen noch besser unterstützen möchten, Marketing-Verantwortliche, die mit Optik und Funktionalität punkten wollen und weitere Interessierte, die mit professionellen Formularen die Datenerfassung vereinfachen möchten.
Dauer	1 Tag
Termin/e und Ort/e	<ul style="list-style-type: none">• 28.01.2021 / 08:30 - 16:30 Uhr Online
Preis	595 CHF

Trainer/-in

Dietmar Gieringer

Dietmar Gieringer ist Adobe Acrobat Influencer und seit mehr als 20 Jahren intensiv mit den unterschiedlichen Adobe Acrobat-Versionen und den Produkten der Microsoft Office-Familie vertraut. Nach seiner Ausbildungszeit war Herr Gieringer mehrere Jahre im aktiven Vertrieb und konnte bereits dort mehrere Programme zur Vertriebsunterstützung etablieren. Nach Abschluss seines Studiums zum Diplom-Betriebswirt (BA) war er zunächst als Projektleiter in einem Großhandelsunternehmen tätig, bevor er als Gründungsgeschäftsführer den Aufbau eines Dienstleistungsunternehmens verantwortete. Als Trainer und Berater erstellt Dietmar Gieringer zum einen fallbezogene Trainingskonzepte für Einzelpersonen und Gruppen. Zum anderen entwickelt er softwarebasierte Lösungen zur Prozessoptimierung und Arbeitsvereinfachung. Ein weiterer Tätigkeitsschwerpunkt ist die Organisationsberatung zum Erkennen ineffizienter Strukturen und der Etablierung funktionierender Abläufe. Die Qualität seiner Arbeit wird gewährleistet durch regelmäßige Weiterbildung, um Kompetenzen permanent zu erweitern und stets auf dem neuesten Stand zu sein.

Bildungsberater/-in

Claudia Fröhlich

+41 44 974 30 49

sihlpost@kv-business-school.ch
