

Office Management 4.0

Fit für die digitale Arbeitswelt

Webcode	XGCB
Kurstyp	Online Seminar
Themen	Digitalisierung, Tools und Software
Beschreibung	<p>Der Wandel ist die einzige Konstante in der heutigen Arbeitswelt. Cloud-Working, Job-Sharing, Home-Office sowie neue Informationstools wie beispielsweise Slack, Trello, Sharepoint etc. wirken sich auch auf Ihre Bürotätigkeit und das tägliche Miteinander aus. Diese neueren Arbeitsformen ermöglichen andere Formen der Zusammenarbeit, können die Bürotätigkeiten erleichtern, professionalisieren und unsere Leistungsfähigkeit verbessern.</p> <p>Verschaffen Sie sich mit diesem Seminar einen Überblick über die heutige digitale Arbeitswelt und machen Sie sich fit für das Office Management 4.0.</p>
Ermässigungen und Pakete	10% Rabatt: Mitglieder des Kaufmännischen Verbandes Zürich erhalten eine Ermässigung von 10% auf die Kurskosten. Alle Infos zur Mitgliedschaft
Teilnehmende	Für alle, die umfassende Bürotätigkeiten ausüben und dank der Digitalisierung einen Mehrwert in ihrer Arbeit erreichen möchten.
Dauer	1 Tag
Termin/e und Ort/e	<ul style="list-style-type: none">• 29.10.2025 / 08:30 - 16:30 Uhr KV Business School Zürich, Bildungszentrum Sihlpost, direkt beim HB Zürich
Preis	595 CHF
Trainer/-in	<p>Claudia Behrens-Schneider Seit 1996 selbstständige Trainerin, Beraterin und Coach in Gauting, Deutschland. Ihre Trainings- und Beratungsschwerpunkte sind: Zeit- und Selbstmanagement, Kommunikation und Persönlichkeitsentwicklung. Sie ist ausgebildeter systemischer Coach und lizenzierte H.B.D.I.-Profil-Analyse Trainerin. Vor Ihrer Tätigkeit als Trainerin und Buchautorin arbeitete sie viele Jahre als Sekretärin und Assistentin auf unterschiedlichen Hierarchieebenen in Industrie- und Dienstleistungsunternehmen. Claudia Behrens-Schneider hat die fachliche Leitung von verschiedenen zertifizierten Fernlehrgängen. Sie ist Herausgeberin und Autorin verschiedener Fachbücher und Fachartikel zu verschiedenen Themen rund ums Office-Management. Ihr Trainingsmotto lautet: „Aus der Praxis für die Praxis“ und ihr Herz schlägt für die Sekretariatswelt.</p>
Bildungsberater/-in	<p>Aleksandra Radosavljevic +41 44 974 30 48 sihlpost@kv-business-school.ch</p>