

Mikroseminar «Software-Anwendung»

Kurstyp	Event
Beschreibung	Mittendrin im digitalen Zeitalter! Die Digitalisierung verändert unser Leben in rasantem Tempo. Wir können und wollen weder im privaten noch im beruflichen Alltag Nein dazu sagen, denn wir gewöhnen uns zunehmend an all unsere digitalen Helfer. Im September legen wir am Mikroseminar den Fokus auf Digitalisierung und Software-Anwendung. Sie erhalten unter anderem Einblicke in die Themenwelt von Excel, Power Point und Outlook. Weiter haben wir spannende Tipps und Tricks für Sie, wie Sie das digitale Zeitmanagement im Griff haben. Der Mikroseminar steht unter dem Motto: ein Nachmittag voller digitaler Inspirationen. Nutzen Sie die Gelegenheit, aus erster Hand von unseren Seminarleitenden einen Einblick in die jeweiligen Seminare zu erhalten und eine wertvolle Kostprobe zu erleben.
Preis	0 CHF
Dauer	1/2 Tag
Termin/e und Ort/e	<ul style="list-style-type: none">• 22.09.2022/ 13.00 - 17.30 Uhr Online, direkt hier auf skilltrainer.ch
Programm	<p>Donnerstag, 22. September 2022 Digitalisierung und agile Zusammenarbeit 13:10-13:15 Uhr Opening Jeanine Bönsel - Referent/in</p> <p>Jeanine Bönsel begrüsst Sie zur Teilnahme am Mikroseminar und stellt Ihnen unsere Seminarleitenden des Nachmittages vor. Es erfolgt eine kurze Einführung zum Programmablauf sowie Wissenswertes über unser Seminarangebot.</p> <hr/> <p>Donnerstag, 22. September 2022 Digitalisierung und agile Zusammenarbeit 13:30-14:15 Uhr Kennen Sie Power Query in Excel? Tanja Kuhn - Referent/in</p> <p>Sie werden entdecken, wie Sie in Zukunft monatlich ganz viele Stunden bei Ihren wiederkehrenden Excel-Auswertungen sparen können. Copy & Paste ade: Wie Sie Daten aus anderen Systemen automatisch in Excel einlesen und auswerten können. Informieren Sie sich, wie Sie in der modernen Welt, Daten bereits beim Import überarbeiten und in die richtige Form bringen. Dazu lernen Sie, monatliche Auswertungen per Knopfdruck aktualisieren und das ganz ohne Programmierung.</p> <hr/> <p>Donnerstag, 22. September 2022 Digitalisierung und agile Zusammenarbeit 14:30-15:15 Uhr Unterstützung durch Microsoft Excel im Arbeitsalltag Thomas Reuteler - Referent/in</p> <p>Sie bekommen einen Eindruck davon, wie Ihnen einfache Funktionen helfen, Ihren Arbeitsalltag effizienter zu gestalten. Entdecken Sie den Mehrwert der Funktionen WENN, WENNS, SVERWEIS, SUMMEWENN, SUMMEWENNS, und einigen mehr und lernen Sie, wie Sie mit der bedingten Formatierung Datenbestände optisch besser lesbar formatieren können. Dazu wird Ihnen beigebracht, mit dem Makrorekorder, wiederkehrende Arbeitsschritte aufzunehmen und dann mit einer simplen Ausführung des aufgezeichneten Makros diese Schritte von Microsoft Excel machen. Was gibt es schöneres: Excel arbeitet für mich, jetzt heisst es nur noch: Gewusst, wie...</p>

Donnerstag, 22. September 2022 | Digitalisierung und agile Zusammenarbeit | 15:30-16:15 Uhr

Controlling mit Excel
Dominik Maier - Referent/in

Sie erfahren, wie Excel als Unterstützung bei der Verarbeitung von grossen Datenmengen wie beispielsweise im Controlling genutzt werden kann. Anwendungsgebiete wären das Konsolidieren bzw. zusammenfassen von Daten und deren Auswertung, Trendberechnungen durchführen und die Erstellung weiterer nützlicher Auswertungen im Controlling.

Donnerstag, 22. September 2022 | Digitalisierung und agile Zusammenarbeit | 16:30-17:15 Uhr

Das digitale Büro & Closing
Roy Franke - Referent/in

Die Digitalisierung eröffnet neue Möglichkeiten bei der Arbeitsorganisation und Gestaltung der Inhalte und Prozesse sowie bei der Zusammenarbeit. Nicht nur Unternehmen digitalisieren ihre Geschäftsprozesse, sondern auch Sie können die eigenen Arbeitstätigkeiten mit digitalen Tools optimieren. Hier bekommen Sie erprobtes praxisorientiertes Wissen.

Nicht verpassen: Danach folgt ein Closing und ein Wettbewerb!

Kontakt

Vittoria Hofmann
044 974 30 34
vhofmann@kv-business-school.ch

Referent/in

Jeanine Bönsel

Referent/in

Jeanine Bönsel ist ausgebildete Expertin für interkulturelles Management und verfügt über einen Executive MBA der Universität Zürich. Sie prägte selbst als Führungsperson in multikulturellen Teams Unternehmensaufbau, -integration und starke Wachstumsphasen und legt gerade in diesen sehr agilen Phasen grossen Wert auf kollegiale Führung und wertschätzende Kommunikation in Kombination mit kundenzentriertem und unternehmerischem Handeln. Im Rahmen ihrer Masterarbeit entdeckte sie ihre Begeisterung für Datenanalyse und die Entwicklung datengetriebener Geschäftsmodelle.

Tanja Kuhn

Referent/in

Tanja Kuhn, MCT (Microsoft Certified Trainer) macht Menschen in Office effizienter, damit sie mehr Zeit für die wichtigen Dinge haben

Thomas Reuteler

Referent/in

Thomas Reuteler, Momentane Funktion: Business Controller in einem KMU mit ca. 600 Mitarbeitenden, nebenberuflich Hauptdozent an der KV Business School Zürich bei den Fachleuten Finanz- und Rechnungswesen und Dozent an der Controller Akademie Zürich. Mehrjährige Erfahrung als Leiter Rechnungswesen und Controlling sowie Mandatsleiter in div. Treuhandfirmen. Aufbau von Reportings vorwiegend mit Microsoft Excel.

Dominik Maier

Referent/in

Dominik Maier, Business Controller und Project Manager im Controlling in einem KMU mit ca. 600 Mitarbeitenden. Mehrjährige Erfahrung im Controlling in der Energie- und der Textilbranche. Aufbau und Automatisierung von Standardreports in Excel.

Roy Franke

Referent/in

Roy Franke ist Blogger, Berater und Trainer zum Thema Digitale Transformation. Dabei berät er sowohl Unternehmen wie auch Bildungsinstitute über den effizienten Einsatz von digitalen Medien. Dabei geht es um Bereiche wie Workplace 2.0, kollaborative Zusammenarbeit, Digital Marketing, Blended-Learning-Konzepte, eLearning und Knowledge Management. Auf 2get-there.com bloggt er über all diese Themen. Er studierte Wirtschaft und Pädagogik und verfügt über vertiefte wirtschaftliche Ausbildung. Er arbeitet sowohl als Innovationsmanager wie auch als Berater zum Thema digitale Transformation.
