

# Mikroseminar «Projekt- und Officemanagement»

<b>Kurstyp</b>	Event
<b>Beschreibung</b>	Ein Nachmittag voller Inspirationen! Die Arbeitswelt ist im stetigen Wandel. An unserem nächsten Mikroseminar, mit dem Fokus Office Management & Projektmanagement, geben wir Einblicke in diese spannende Themenwelt. Lassen Sie sich inspirieren! Drei verschiedene Mikroseminare - digital direkt auf skilltrainer.ch - versprechen einen spannenden Nachmittag. Unsere Seminare stehen für kurze Wissensinputs und direkter Lerntransfer. Nutzen Sie die Gelegenheit, aus erster Hand von unseren Seminar-Trainer einen Einblick in die jeweiligen Seminare zu erhalten und eine Kostprobe zu erleben.
<b>Preis</b>	0 CHF
<b>Dauer</b>	1/2 Tag
<b>Termin/e und Ort/e</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 26.10.2023 / 13.15 - 16.30 Uhr Online, direkt hier auf skilltrainer.ch</li></ul>
<b>Programm</b>	<p><b>Donnerstag, 26. Oktober 2023   Projekt- und Officemanagement   13:30- 14:15 Uhr</b> Protokollführung Ramona Ammann - Referent:in</p> <p>Wir alle verbringen einen grossen Teil unseres Arbeitsalltags in Sitzungen. Sich am Ende des Tages oder der Woche an alle Inhalte zu erinnern und alle Tasks gut organisiert wieder zu finden ist dabei eine grosse Herausforderung. Protokoll zu führen, Entscheidungen zu dokumentieren, Tasks zuweisen und Zusammenfassungen zu erstellen ist daher eine sehr gewinnbringende Rolle in jeder Sitzung. Kurz, prägnant, aussagekräftig und einfach lesbar sollen sie am besten sein, damit auch alle Beteiligten sich die Zeit nehmen, das Protokoll anzuschauen. In diesem Mikroseminar zeigen wir Ihnen auf, wie Sie mit Ihren Protokollen mehr Aufmerksamkeit und einen noch grösseren Nutzen erzeugen können.</p> <hr/> <p><b>Donnerstag, 26. Oktober 2023   Projekt- und Officemanagement   14:30- 15:15 Uhr</b> Teamleiter:in René Wirz - Referent:in</p> <p>Wer komplexe Aufgabenstellungen einfach, verständlich und mit dem Team sofort aufnehmen und umsetzen kann, bringt die eigenen Mitarbeiter:innen, sein Team und seine ganze Firma weiter. Gute Teamleiter:innen haben heute eine zentrale Drehscheibenfunktion und sind als Leistungsträger:innen massgeblich am Erfolg einer Unternehmung beteiligt. Sie führen einzelne Mitarbeiter:innen, ganze Teams und sind in Projekten involviert. Damit Führungsaufgaben souverän ausgefüllt werden kann, braucht es eine solide Weiterentwicklung und Schärfung verschiedener Führungskompetenzen. Erfahren Sie, wie Sie Ihre Führungskompetenzen und/oder Ihre Führungsqualitäten weiterentwickeln können.</p> <hr/> <p><b>Donnerstag, 26. Oktober 2023   Projekt- und Officemanagement   15:30- 16:15 Uhr</b> Projektassistenz mit Projektmanagement-Skills Nicole Huber - Referent:in</p> <p>Die Assistenzfunktion hat wichtige Aufgaben im agilen Projektmanagement und ist Teil sämtlicher Teamaktivitäten wie beispielsweise Retrospektiven, Sprintplannings, StandUps usw. Wir geben Ihnen Tipps und Tricks, wie Sie zum Sparringpartner der beteiligten Rollen Product Owner, Scrum Master etc werden und diese gewinnbringend unterstützen können. In diesem Mikroseminar erhalten Sie Einblick in die Möglichkeiten bei der Arbeit im agilen Projektmanagement.</p>

**Kontakt**

Isabelle François  
+41 44 974 30 41  
isfrancois@kv-business-school.ch

---

**Referent:in****Ramona Ammann**

Referent:in

Ramona Ammann arbeitet seit Jahren als Direktionsassistentin für Verwaltungsräte, CEO's und Konzernleitungsmitglieder und schreibt durch ihre Funktion regelmässig Protokolle. Sie ist Prüfungsexpertin in Informationsbewirtschaftung sowie als Referentin und Seminarleiterin für die KV Business School tätig.

---

**René Wirz**

Referent:in

René Wirz ist Ansprechpartner für Firmen rundum Personal- und Organisationsentwicklung. Ihn zeichnen über 20 Jahre Führungserfahrung in unterschiedlichen Branchen aus. Er ist zudem Bildungsgangleiter der Nachdiplomstudiengängen, SmartCamp Teamleiter/-in und ist u.a. Seminarleiter bei Führungsthemen. Die Zusammenarbeit im Team und der Praxisaustausch mit verschiedensten Personen aus unterschiedlichsten Branchen bereitet ihm sehr viel Freude. René Wirz schätzt die Beleuchtung von Problemstellungen, die Ausarbeitung von Lösungsansätzen auf Augenhöhe und die gegenseitige Unterstützung im Team, sei es beim Kunden vor Ort sowie an Workshops oder im SmartCamp.

---

**Nicole Huber**

Referent:in

Sie ist Do-zentin für Projekt-management und Pro-jekt-Of-fice. Ni-cole Huber ver-fügt über fun-dierte Aus-bil-dungen und bringt lang-jäh-rige Pro-jekt-er-fah-rung als Lei-tung für Pro-jekte wie auch Lei-tung für Pro-ject Ma-nage-ment Of-fice mit. Diese Er-fah-rungen teilt sie auch gerne in den Kursen und freut sich auf einen of-fenen Aus-tausch mit den Teilnehmenden.

---