skilltrainer.ch
Powered by KV Business School Zürich

Microsoft 365 - Nützliche Zusatz-Apps

OneNote, Planner, ToDo & Forms

Kurstyp	Seminar
Beschreibung	In diesem eintägigen Seminar lernen Sie den Umfang und die effiziente Nutzung der Microsoft 365 Zusatz-Apps OneNote, Planner, ToDo & Forms kennen. Wir zeigen Ihnen, wie Sie diese gekonnt in Ihren Workflow integrieren und von deren Möglichkeiten profitieren werden.
Was Sie erwartet	Nach diesem Seminartag haben Sie einen weiteren Schritt in der laufenden Digitalisierung genommen und Ihr Know-how in den vier, zum klassischen Office-Paket, wichtigsten Zusatz-Apps von Microsoft 365 ausgebaut. Dieses Wissen ermöglicht Ihnen Abläufe wie das einholen und zusammentragen von Informationen sowie das erstellen und planen von Aufgaben sinnvoll zu digitalisieren und dadurch in der Teamarbeit effizienter zu werden.
Ermässigungen und Pakete	10% Rabatt: Mitglieder des Kaufmännischen Verbandes Zürich erhalten eine Ermässigung von 10% auf die Kurskosten. Alle Infos zur Mitgliedschaft.
Inhalte in Kürze	• Ein digitales Informationsmanagement mit OneNote aufbauen & pflegen • Verschiedenartige Formulare mit Forms gestalten, teilen & auswerten • Persönliche Aufgaben mit ToDo verwalten & planen • Teamaufgabenplanung in Projekten & der Abteilung mit Planner zuweisen & überwachen • Tipps, Tricks & Praxisbeispiele
Teilnehmende	Mitarbeitende, welche die Vorteile der neuen Microsoft 365 Apps in Best-Practice-Beispielen erkennen und für die Optimierung des persönlichen Workflows einsetzen wollen.
Dauer	1 Tag
Termin/e und Ort/e	• 04.07.2023 / 08.30 - 16.30 Uhr KV Business School Zürich, Bildungszentrum Sihlpost, direkt beim HB Zürich
Preis	595 CHF
Trainer/-in	Boris Litmanowitsch Boris Litmanowitsch, Unternehmer und Lehrbeauftragter an der KV Business School Zürich wird Sie in motivierenden, praxisbezogenen Lektionen unterrichten. Seit 2002 unterrichtet er Anwenderinformatik auf begeisternde und unterhaltsame Weise. Sein Spezialgebiet ist der Transfer von klassischen Organisations- und Zeitmanagement-Techniken in die Applikationen von Microsoft.
Bildungsberater/-in	Claudia Fröhlich +41 44 974 30 49 sihlpost@kv-business-school.ch