

Mikroseminar «Software-Anwendung»

Kurstyp	Event
Beschreibung	<p>Ein Nachmittag voller Inspirationen! Die Digitalisierung verändert unser Leben in rasantem Tempo. Wir können und wollen nicht anders, als uns fortlaufend mitzubewegen. An unserem nächsten Mikroseminar, mit dem Fokus «Schwerpunkt Software-Anwendung» geben wir Einblicke in die Themenwelt von Excel, Power Point und Outlook. Der Anlass findet passend zum Thema - digital via Webinar statt. Lassen Sie sich inspirieren! Lernen Sie, wie Excel Sie mit dem Makrorecorder im Alltag unterstützt oder sind Sie neugierig wie Power Query im Excel funktioniert, wieviel Zeitersparnis von Auswertungen Sie damit erreichen. Wie Sie Ihre PowerPoint Präsentation mit Hilfe von Kurzbefehlen schneller erstellen und wenn Sie Unterstützung für das digitale Zeitmanagement benötigen, haben wir auch da ein paar Tipps und Tricks auf Lager. Vier verschiedene Mikroseminare versprechen einen spannenden Nachmittag. Sie können von vier Mikroseminaren profitieren und haben zudem die Chance als Gewinner/-in des Wettbewerbs den Tag zu beenden. Mitmachen lohnt sich!</p>
Preis	0 CHF
Dauer	1/2 Tag
Termin/e und Ort/e	<ul style="list-style-type: none">• 19.08.2021 / 13.00 -17.45 Uhr Online, direkt hier auf skilltrainer.ch
Programm	<p>Donnerstag, 19. August 2021 Digital Day 13:00- 13:15 Uhr Opening Jeanine Bönsel - Referent:in</p> <hr/> <p>Donnerstag, 19. August 2021 Digital Day 13:30- 14:15 Uhr Kennen Sie Power Query in Excel? Tanja Kuhn - Referent:in</p> <p>In diesem Webinar entdecken Sie, wie Sie in Zukunft monatlich ganz viele Stunden bei Ihren wiederkehrenden Excel-Auswertungen sparen können.</p> <p>Copy & Paste ade: Wie Sie Daten aus anderen Systemen automatisch in Excel einlesen und auswerten können. Erfahren Sie, wie Sie in der modernen Welt, Daten bereits beim Import überarbeiten und in die richtige Form bringen. Dazu lernen Sie, monatliche Auswertungen per Knopfdruck aktualisieren und das ganz ohne Programmierung.</p>
	<hr/> <p>Donnerstag, 19. August 2021 Digital Day 14:30- 15:15 Uhr Das Zen der leeren Inbox – Effizienter Umgang mit der E-Mail Flut Boris Litmanowitsch - Referent:in</p> <p>Viele Menschen nutzen ihre Outlook-Inbox als Pendenzenliste und/oder Ablage. Entsprechend gross ist der Stress, wenn die Mails im Minutentakt zunehmen. Da wünscht man sich nichts mehr, als eine leere Inbox, um konzentriert an den wirklich wichtigen Aufgaben arbeiten zu können. In diesem Mikroseminar lernen Sie, wie die leere Inbox zum Dauerzustand wird, damit Sie Ihren Arbeitsalltag entspannter und befreiter bewältigen können.</p>

Donnerstag, 19. August 2021 | Digital Day | 15:30- 16:15 Uhr

«Excel, hilf mir!!» Unterstützung durch Microsoft Excel im Arbeitsalltag
Thomas Reuteler - Referent:in

In diesem Mikroseminar erfahren Sie, wie Ihnen einfache Funktionen helfen, Ihren Arbeitsalltag effizienter zu gestalten. Entdecken Sie den Mehrwert der Funktionen WENN, WENNNS, SVERWEIS, SUMMEWENN, SUMMEWENNNS, und einigen mehr und lernen Sie, wie Sie mit der bedingten Formatierung Datenbestände optisch besser lesbar formatieren können. Dazu lernen Sie, mit dem Makrorekorder, wiederkehrende Arbeitsschritte aufzunehmen und dann mit einer simplen Ausführung des aufgezeichneten Makros diese Schritte von Microsoft Excel machen. Was gibt es schöneres: Excel arbeitet für mich, jetzt heisst es nur noch: Gewusst, wie...

Donnerstag, 19. August 2021 | Digital Day | 16:30- 17:15 Uhr

Tipps und Tricks in PowerPoint für die perfekte Präsentation
Tanja Kuhn - Referent:in

In diesem Webinar lernen Sie ganz viele Tipps & Tricks, wie Sie Ihre Folien in PowerPoint viel schneller erstellen können.

Textfolien doppelt so schnell erstellen, wenn man die richtigen Kurzbefehle kennt. Wie komme ich ganz schnell von einer langweiligen Textfolie zu einem Schaubild. Erfahren Sie, wie Sie Logos oder Bilder mit einem Klick freistellen und transparent machen.

Donnerstag, 19. August 2021 | Digital Day | 17:15- 17:30 Uhr

Closing
Jeanine Bönsel - Referent:in

Kontakt

Isabelle François
+41 44 974 30 41
isfrancois@kv-business-school.ch

Referent:in**Jeanine Bönsel**

Referent:in

Jeanine Bönsel ist ausgebildete Expertin für interkulturelles Management und verfügt über einen Executive MBA der Universität Zürich. Sie prägte selbst als Führungsperson in multikulturellen Teams Unternehmensaufbau, -integration und starke Wachstumsphasen und legt gerade in diesen sehr agilen Phasen grossen Wert auf kollegiale Führung und wertschätzende Kommunikation in Kombination mit kundenzentriertem und unternehmerischem Handeln. Im Rahmen ihrer Masterarbeit entdeckte sie ihre Begeisterung für Datenanalyse und die Entwicklung datengetriebener Geschäftsmodelle.

Tanja Kuhn

Referent:in

Tanja Kuhn, MCT (Microsoft Certified Trainer) macht Menschen in Office effizienter, damit sie mehr Zeit für die wichtigen Dinge haben

Boris Litmanowitsch

Referent:in

Boris Litmanowitsch, Unternehmer und Lehrbeauftragter an der KV Business School Zürich wird Sie in motivierenden, praxisbezogenen Lektionen unterrichten. Seit 2002 unterrichtet er Anwenderinformatik auf begeisternde und unterhaltsame Weise. Sein Spezialgebiet ist der Transfer von klassischen Organisations- und Zeitmanagement-Techniken in die Applikationen von Microsoft.

Thomas Reuteler

Referent:in

Thomas Reuteler, Momentane Funktion: Business Controller in einem KMU mit ca. 600 Mitarbeitenden, nebenberuflich Hauptdozent an der KV Business School Zürich bei den Fachleuten Finanz- und Rechnungswesen und Dozent an der Controller Akademie Zürich. Mehrjährige Erfahrung als Leiter Rechnungswesen und Controlling sowie Mandatsleiter in div. Treuhandfirmen. Aufbau von Reportings vorwiegend mit Microsoft Excel.
