skilltrainer.ch
Powered by KV Business School Zürich

Innovative Präsentationen mit PowerPoint

Das ganze Potenzial von PowerPoint nutzen

Webcode	XGBK
Kurstyp	Seminar
Beschreibung	PowerPoint ist nicht das schwierigste Microsoft Produkt, aber viele Benutzer arbeiten sehr umständlich damit und verlieren viel Zeit. Das muss nicht sein! Wenn Sie wissen, wie PowerPoint tickt, dann können Sie neue wirkungsvolle Folien in äusserst nützlicher Frist erstellen. Sie lernen eine professionelle Vorlage von Grund auf aufzubauen, mit der Sie in Zukunft doppelt so schnell Ihre neuen Präsentationen erstellen. Entdecken Sie alle wichtigen Funktionen, um visuell ansprechende Präsentationen zu produzieren, mit denen Sie bei Kunden und Arbeitskolleg/-innen glänzen können.
Was Sie erwartet	Sie arbeiten schon länger mit PowerPoint haben aber nie eine diesbezügliche Weiterbildung absolviert? Dann empfehlen wir Ihnen dieses Seminar. Sie werden erstaunt sein, wie effizient Sie danach mit PowerPoint arbeiten. • Theoretische Inputs • Vermittlung von Praxiswissen • Übungen • Einzelarbeiten **Das Seminar findet in einem Informatikraum mit moderner Infrastruktur statt.**
Ermässigungen und Pakete	10% Rabatt: Mitglieder des Kaufmännischen Verbandes Zürich erhalten eine Ermässigung von 10% auf die Kurskosten. Alle Infos zur Mitgliedschaft.

Inhalte in Kürze

Regeln & Tipps für eine «gute» PowerPoint Präsentation

- Regeln, die Sie bei einer guten Präsentation beachten sollen
- Vorbereitung: Handouts und Notizen
- Werkzeuge für lesbare und übersichtliche Textfolien

Erstellen einer eigenen Vorlage

- Eine gute Vorlage, das A & O
- Was ist ein Office Design?
- Master und Folienlayouts anpassen und erstellen
- Probleme beim Übernehmen von Folien aus alten Präsentationen! Warum?

Die Werkzeuge für ansprechende Folien

- Neue Ideen für attraktive Folien: Weg von den 08:15 Textfolien
- Vom Text zum Schaubild im Handumdrehen
- Tabellen anlegen und aus Excel oder Word übernehmen
- Diagramme erstellen, formatieren und animieren

Objekte und Bildbearbeitung

- Objekte zeichnen und formatieren
- Prozesse mit Grafiken darstellen, Organigramme aufbauen
- Fotos und Bilder einfügen und individuell anpassen
- Bilder freistellen und bearbeiten
- Bilder komprimieren
- Profitipps zum Umgang mit Grafiken

Animation & Multimedia

- Animationen gekonnt und wirkungsvoll einsetzen
- Abläufe und Strukturen mit Formen individuell zeichnen und animieren
- Videos und Sound in Präsentationen
- Folienübergänge
- Kiosk-Präsentationen für Messen

Und weitere viele Tipps & Tricks aus der Praxis für Ihre zukünftigen Präsentationen

Teilnehmende	Teilnehmende aus sämtlichen Bildungswelten, die über PowerPoint-Grundkenntnisse verfügen und entsprechende Präsentationen in ihrem beruflichen Alltag erstellen
Dauer	2 Tage
Termin/e und Ort/e	• 30.08.2022 / 08.30 - 16.30 Uhr KV Business School Zürich, Bildungszentrum Sihlpost, direkt beim HB Zürich • 05.09.2022 / 08.30 - 16.30 Uhr KV Business School Zürich, Bildungszentrum Sihlpost, direkt beim HB Zürich
Preis	980 CHF
Trainer/-in	Gisela Röllin Gisela Röllin IT-Ausbildnerin mit Herz und Verstand. Als selbstständige Unternehmerin fasziniert mich das Lernen, das Lehren und die aktive Mitarbeit mit allen Menschen. Diese Leidenschaft begleitet mich bis heute und hat mich nie mehr losgelassen.
Bildungsberater/-in	Claudia Fröhlich +41 44 974 30 49 sihlpost@kv-business-school.ch