

Excel für Fortgeschrittene in Rechnungswesen und Treuhand

Weiterführende Excel-Funktionen und -Werkzeuge für den Alltag in der Buchhaltung

Webcode	XEAF
Kurstyp	Seminar
Beschreibung	Anhand von praktischen Beispielen lernen Sie fortgeschrittene Excel-Funktionen und Excel-Werkzeuge konkret in Ihrem beruflichen Alltag anzuwenden.
Was Sie erwartet	Sie lernen fortgeschrittene Excel-Funktionen sowie die relevantesten Basis-Werkzeuge und Methoden in Excel kennen, um Ihren Alltag als Buchhalter/in und Treuhänder/in professionell bestreiten zu können. • Theoretische Inputs • Vermittlung von Praxiswissen • Übungen Das Seminar findet in einem Informatikraum mit moderner Infrastruktur statt.
Ermässigungen und Pakete	10% Rabatt: Mitglieder des Kaufmännischen Verbandes Zürich erhalten eine Ermässigung von 10% auf die Kurskosten. Alle Infos zur Mitgliedschaft.
Inhalte in Kürze	• Arbeiten mit Pivots als Auswertungs- & Kontroll-Instrument • Einsatz von Bereichsnamen inkl. Konstanten • Weitergehende Funktionen & Werkzeuge im Rechnungswesen • Excel-Tabellen vor Manipulationen schützen • Integration von Excel in PowerPoint & Word • Arbeiten mit Diagrammen & Konsolidieren von Tabellenblättern
Teilnehmende	Buchhalter/innen und Treuhänder/innen mit guten Vorkenntnissen in Excel
Dauer	1 Tag
Termin/e und Ort/e	• 23.11.2021/ 08.30-16.30 KV Business School Zürich, Bildungszentrum Sihlpost, direkt beim HB Zürich
Preis	595 CHF
Trainer/-in	Dominik Maier Dominik Maier, Business Controller und Project Manager im Controlling in einem KMU mit ca. 600 Mitarbeitenden. Mehrjährige Erfahrung im Controlling in der Energie- und der Textilbranche. Aufbau und Automatisierung von Standardreports in Excel.
Bildungsberater/-in	Claudia Fröhlich +41 44 974 30 49 sihlpost@kv-business-school.ch