

Excel für Einsteiger/innen in Rechnungswesen und Treuhand

Die wichtigsten Grundfunktionen und Basis-Werkzeuge von Excel in der Buchhaltung

Webcode	XEAE
Kurstyp	Seminar
Beschreibung	Sie lernen die wichtigsten Grundfunktionen und Basiswerkzeuge in Excel kennen, um Ihren Alltag als Buchhalter/in und Treuhänder/in besser und effizienter zu bestreiten. Die Inhalte richten sich stark nach den Inhalten gemäss Stufe AU4K (https://www.siz.ch/Angebot/Modulangebot/Modul-AU4K) resp. AU4M (https://www.siz.ch/Angebot/Modulangebot/Modul-AU4M) vom SIZ aus. Zertifikatsprüfung AU4K/AU4M + CHF 150 Zusätzliche Inhalte: Wichtigste Zeit- und Datumsberechnungen, Einführung Diagramme, Einführung Pivot-Tabellen.
Was Sie erwartet	In diesem Seminar lernen Sie die wichtigsten Grundfunktionen und Basiswerkzeuge von Excel kennen, um Ihren Alltag als Buchhalter/in resp. Treuhänder/in besser und effizienter zu bestreiten. Das Seminar findet in einem Informatikraum mit moderner Infrastruktur statt.
Ermässigungen und Pakete	10% Rabatt: Mitglieder des Kaufmännischen Verbandes Zürich erhalten eine Ermässigung von 10% auf die Kurskosten. Alle Infos zur Mitgliedschaft.
Inhalte in Kürze	<ul style="list-style-type: none"> • Einsatzmöglichkeiten von Excel in der Buchhaltung • Formatierung von Datenbeständen • Wichtigste Funktionen und Werkzeuge im Rechnungswesen • Formeln, Formelüberwachung und Fehlermeldungen • Makrorekorder • Diverse Tipps und Tricks
Teilnehmende	Buchhalter/innen und Treuhänder/innen mit ersten Vorkenntnissen in Excel
Dauer	1 Tag
Termin/e und Ort/e	<ul style="list-style-type: none"> • 15.11.2022 / 08.30 - 16.30 Uhr KV Business School Zürich, Bildungszentrum Sihlpost, direkt beim HB Zürich
Preis	595 CHF
Trainer/-in	Thomas Reuteler Thomas Reuteler, Momentane Funktion: Business Controller in einem KMU mit ca. 600 Mitarbeitenden, nebenberuflich Hauptdozent an der KV Business School Zürich bei den Fachleuten Finanz- und Rechnungswesen und Dozent an der Controller Akademie Zürich. Mehrjährige Erfahrung als Leiter Rechnungswesen und Controlling sowie Mandatsleiter in div. Treuhandfirmen. Aufbau von Reportings vorwiegend mit Microsoft Excel.
Bildungsberater/-in	Claudia Fröhlich +41 44 974 30 49 sihlpost@kv-business-school.ch