

# Excel für Einsteiger/innen in Rechnungswesen und Treuhand

Die wichtigsten Grundfunktionen und Basis-Werkzeuge von Excel in der Buchhaltung

<b>Webcode</b>	XEAE
<b>Kurstyp</b>	Seminar
<b>Beschreibung</b>	In diesem Seminar lernen Sie die wichtigsten Grundfunktionen und Basiswerkzeuge von Excel kennen, um Ihren Alltag als Buchhalter/in resp. Treuhänder/in besser und effizienter zu bestreiten. Sie haben auf freiwilliger Basis die Möglichkeit, am Ende des Tages gleich die Modulprüfung AU4K von SIZ zu absolvieren, um das Wissen mit einem SIZ-Zertifikat zu bestätigen, welches als Anknüpfungspunkt für diverse weitergehende Weiterbildungen (bspw. «Excel PU41 für angehende Fachleute Finanz- und Rechnungswesen» oder weitere Zertifikate resp. Diplome) vorausgesetzt wird.
<b>Was Sie erwartet</b>	Sie lernen die wichtigsten Grundfunktionen und Basiswerkzeuge in Excel kennen, um Ihren Alltag als Buchhalter/in und Treuhänder/in besser und effizienter zu bestreiten. Die Inhalte richten sich stark nach den Inhalten gemäss Stufe AU4K ( <a href="https://www.siz.ch/Angebot/Modulangebot/Modul-AU4K">https://www.siz.ch/Angebot/Modulangebot/Modul-AU4K</a> ) resp. AU4M ( <a href="https://www.siz.ch/Angebot/Modulangebot/Modul-AU4M">https://www.siz.ch/Angebot/Modulangebot/Modul-AU4M</a> ) vom SIZ aus. Zertifikatsprüfung AU4K/AU4M + CHF 150 Zusätzliche Inhalte: Wichtigste Zeit- und Datumsberechnungen, Einführung Diagramme, Einführung Pivot-Tabellen.
<b>Ermässigungen und Pakete</b>	10% Rabatt: Mitglieder des Kaufmännischen Verbandes Zürich erhalten eine Ermässigung von 10% auf die Kurskosten. <a href="#">Alle Infos zur Mitgliedschaft.</a>
<b>Inhalte in Kürze</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Einsatzmöglichkeiten von Excel in der Buchhaltung</li><li>• Formatierung von Datenbeständen</li><li>• Wichtigste Funktionen &amp; Werkzeuge im Rechnungswesen</li><li>• Formeln, Formelüberwachung &amp; Fehlermeldungen</li><li>• Makrorekorder</li><li>• Diverse Tipps &amp; Tricks</li></ul>
<b>Teilnehmende</b>	Buchhalter/innen und Treuhänder/innen mit ersten Vorkenntnissen in Excel
<b>Dauer</b>	1 Tag
<b>Termin/e und Ort/e</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 25.01.2021 / 08:30 - 16:30 Uhr</li><li>• Online</li></ul>
<b>Preis</b>	595 CHF
<b>Trainer/-in</b>	Thomas Reuteler Thomas Reuteler, Momentane Funktion: Business Controller in einem KMU mit ca. 600 Mitarbeitenden, nebenberuflich Hauptdozent an der KV Business School Zürich bei den Fachleuten Finanz- und Rechnungswesen und Dozent an der Controller Akademie Zürich. Mehrjährige Erfahrung als Leiter Rechnungswesen und Controlling sowie Mandatsleiter in div. Treuhandfirmen. Aufbau von Reportings vorwiegend mit Microsoft Excel.
<b>Bildungsberater/-in</b>	Claudia Fröhlich +41 44 974 30 49 sihlpost@kv-business-school.ch