

Excel für Einsteiger/innen in Rechnungswesen und Treuhand

Die wichtigsten Grundfunktionen und Basis-Werkzeuge von Excel in der Buchhaltung

Webcode	XEAE
Kurstyp	Seminar
Beschreibung	<p>In diesem Seminar lernen Sie die wichtigsten Grund-Funktionen und Basis-Werkzeuge in Excel kennen, um Ihren Alltag als Buchhalter/in und Treuhänder/in besser und effizienter zu bestreiten.</p>
Was Sie erwartet	<p>Sie lernen die wichtigsten Grund-Funktionen und Basis-Werkzeuge in Excel kennen, um Ihren Alltag als Buchhalter/in und Treuhänder/in besser und effizienter zu bestreiten.</p> <ul style="list-style-type: none">• Theoretische Inputs• Vermittlung von Praxiswissen• Übungen <p>Das Seminar findet in einem Informatikraum mit moderner Infrastruktur statt.</p>
Ermässigungen und Pakete	<p>10% Rabatt: Mitglieder des Kaufmännischen Verbandes Zürich erhalten eine Ermässigung von 10% auf die Kurskosten. Alle Infos zur Mitgliedschaft.</p>
Inhalte in Kürze	<ul style="list-style-type: none">• Einsatzmöglichkeiten von Excel in der Buchhaltung• Formatierung von Datenbeständen• Wichtigste Funktionen und Werkzeuge im Rechnungswesen• Formeln, Formelüberwachung und Fehlermeldungen• Makrorekorder• Diverse Tipps und Tricks
Teilnehmende	<p>Buchhalter/innen und Treuhänder/innen mit guten Vorkenntnissen in Excel</p>
Dauer	1 Tag
Termin/e und Ort/e	<ul style="list-style-type: none">• 17.08.2020 - 08:30-16:30 Zürich
Preis	595 CHF
Trainer/-in	<p>Thomas Reuteler Thomas Reuteler, Momentane Funktion: Business Controller in einem KMU mit ca. 600 Mitarbeitenden, nebenberuflich Hauptdozent an der KV Business School Zürich bei den Fachleuten Finanz- und Rechnungswesen und Dozent an der Controller Akademie Zürich. Mehrjährige Erfahrung als Leiter Rechnungswesen und Controlling sowie Mandatsleiter in div. Treuhandfirmen. Aufbau von Reportings vorwiegend mit Microsoft Excel.</p>
Bildungsberater/-in	<p>Claudia Fröhlich +41 44 974 30 49 sihlpost@kv-business-school.ch</p>