

# Excel-Formeln im Berufsalltag 2

Die komplexere Anwendung von Formeln und Funktionen

<b>Webcode</b>	XGBP
<b>Kurstyp</b>	Seminar
<b>Beschreibung</b>	<p>Excel ist eine Software, auf die im Büroalltag nicht verzichtet werden kann. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen auf, wie vielfältig und umfangreich der Einsatz dieses Programms ist. Ihre Freude an Zahlen werden Sie vollumfänglich auskosten. Sie entdecken spannende Formeln und werden begeistert die Umsetzung anstreben. Lernen Sie differenziert Berechnungen und Verschachtelungen umzusetzen. An Praxisbeispielen erfahren Sie die Zusammenhänge und Einsatzmöglichkeiten. Anhand von praktischen Übungen trainieren Sie die Formeln.</p>
<b>Was Sie erwartet</b>	<p>Nach diesem Seminar sind Sie in der Lage, umfangreiche Datenmengen zu berechnen und komplexe Aufgabenstellungen in Excel zu lösen. Profitieren Sie und holen Sie sich das nötige Rüstzeug, um Berechnungen und Auswertungen kompetent durchzuführen. Excel bietet zahlreiche Möglichkeiten an, um die Arbeit zu erleichtern.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Theoretische Inputs</li><li>• Vermittlung von Praxiswissen</li><li>• Übungen</li><li>• Einzelarbeiten</li><li>• Gruppenarbeiten</li><li>• Fälle</li></ul> <p><b>Das Seminar findet in einem Informatikraum mit moderner Infrastruktur statt.</b></p>
<b>Ermässigungen und Pakete</b>	<p>10% Rabatt: Mitglieder des Kaufmännischen Verbandes Zürich erhalten eine Ermässigung von 10% auf die Kurskosten. <a href="#">Alle Infos zur Mitgliedschaft.</a></p>
<b>Inhalte in Kürze</b>	<p>Absolute und relative Bezüge im Griff Benutzerdefinierte Zahlenformate Statistische Funktionen: ZÄHLENWENN, ZÄHLENWENNS, SUMMEWENN und SUMMEWENNS Datums- und Zeitfunktionen: DATEDIF, NETTOARBEITSTAGE und ISOKALENDERWOCHE Textfunktionen: VERKETTEN, GLÄTTEN, KLEIN, GROSS, GROSS2, LINKS, RECHTS und TEIL Fehler abfangen mit WENNFEHLER Bedingte Formatierung für Profis UND und ODER Funktion mit WENN Funktion verschachteln Dynamische Bereiche Intelligente Tabellen und Arbeiten mit Namen Verweisfunktionen: SVERWEIS, WVERWEIS, INDEX &amp; Co. Dropdown Menüs und Datenüberprüfung Zellschutz und Blattschutz in der Praxis</p>
<b>Teilnehmende</b>	<p>Anwender/-innen, die über sehr gute Excel-Grundkenntnisse verfügen und die Möglichkeiten in Excel ausschöpfen möchten. Personen mit sehr guten Excel-Kenntnissen, welche ihr Wissen vertiefen möchten. Teilnehmer/-innen, die bereits das Seminar «Excel-Formeln im Berufsalltag 1» besucht haben.</p>
<b>Dauer</b>	1 Tag
<b>Termin/e und Ort/e</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 14.09.2022 / 08.30 - 16.30 Uhr KV Business School Zürich, Bildungszentrum Sihlpost, direkt beim HB Zürich</li></ul>
<b>Preis</b>	595 CHF
<b>Trainer/-in</b>	<p>Gisela Röllin Gisela Röllin IT-Ausbildnerin mit Herz und Verstand. Als selbstständige Unternehmerin fasziniert mich das Lernen, das Lehren und die aktive Mitarbeit mit allen Menschen. Diese Leidenschaft begleitet mich bis heute und hat mich nie mehr losgelassen.</p>
<b>Bildungsberater/-in</b>	<p>Claudia Fröhlich +41 44 974 30 49 sihlpost@kv-business-school.ch</p>