

Erfolgreiche Projektkommunikation – Stakeholder adressatengerecht ansprechen

Wie Sie das Publikum von Ihrem Herzensprojekt überzeugen

Webcode	XGAF
Kurstyp	Seminar
Themen	Leadership und Teamorganisation, Persönlichkeitsentwicklung, Projektmanagement
Beschreibung	Ob Sie Projekte erst planen, sich bereits in der Umsetzung befinden oder ein besonders erfolgreiches Projekt in einem neuen Umfeld skalieren wollen. Stets müssen Sie ein Publikum von Ihrem Vorhaben überzeugen, das oft zum ersten Mal davon liest. Wie kommunizieren wir über unsere Arbeit, Ziele und Erfolge? Die richtige Kommunikation beginnt meist schon vor dem Start des Projekts: Denn auch die beste Idee können Sie erst dann umsetzen, wenn Sie andere davon überzeugen können. Während das Projekt läuft, eröffnen sich im Prozess immer wieder neue Chancen, andere Personen und Stakeholder über Ziele und Massnahmen Ihres Vorhabens zu informieren. Und Gleiches gilt auch für den erfolgreichen Abschluss Ihres Herzensprojekts. Nur wenn Sie Ihre erreichten Verbesserungen und Erfolge verständlich, attraktiv und kurz beschreiben, werden sich andere Menschen für Ihr Projekt erwärmen.
Was Sie erwartet	<p>Sie erhalten viele Ideen und Anregungen, um erfolgreich über Ihre Projekte zu kommunizieren.</p> <p>Tipps und Tricks aus der Schreibpraxis Methoden für die Fokussierung von Inhalten</p> <p>Erfahrungsaustausch mit anderen Kursteilnehmenden</p> <p>Übungen und Gruppenarbeiten</p> <p>Fotoprotokoll und Checklisten</p> <p>Individuelles Feedback auf eigene Texte</p>
Ermässigungen und Pakete	10% Rabatt: Mitglieder des Kaufmännischen Verbandes Zürich erhalten eine Ermässigung von 10% auf die Kurskosten. Alle Infos zur Mitgliedschaft
Inhalte in Kürze	<ul style="list-style-type: none"> • Einfach, attraktiv und überzeugend schreiben • In Kurzform über die Vorzüge Ihres Projekts berichten • Verschiedene Kanäle (LinkedIn, E-Mail, Artikel) nutzen • Laien von Ihrem Vorhaben überzeugen • Die richtigen Bilder benützen • Schmissige Zusammenfassungen schreiben
Teilnehmende	Dieses Seminar ist für alle geeignet, die Ihre Projekte überzeugend beschreiben wollen. Schreiben Sie anders als alle anderen. Bringen Sie einfach auf den Punkt, was Ihr Projekt im Kern will. Beschreiben Sie das, was man mit Ihrem Projekt erreicht hat oder erreichen kann. Benützen Sie Bilder und Emotionen statt nüchterner Fakten und komplizierter Zahlen. Erst recht vor einem Publikum, das zum ersten Mal von Ihrem Projekt erfährt. Schreiben Sie mehr von dem, was Sie wie erreicht haben, und weniger von den Schwierigkeiten.
Dauer	1 Tag
Termin/e und Ort/e	<ul style="list-style-type: none"> • 03.12.2025 / 08:30 - 16:30 Uhr • KV Business School Zürich, Bildungszentrum Sihlpost, direkt beim HB Zürich
Preis	595 CHF

Trainer/-in

Stefan Inderbitzin

Stefan Inderbitzin leitet als Kommunikationsberater die eigene Schulungsagentur erfolgreich-texten.ch in Luzern. Als Mediendozent verfügt er über jahrelange Erfahrung (KV Luzern, KV Baden, MAZ, PHZ, HS Luzern). Zudem hat er über 20 Jahre lang als Journalist und Redaktor gearbeitet (unter anderem in der Redaktionsleitung der Neuen Luzerner Zeitung). Heute ist er als Kommunikationsbeauftragter und Magazin-Redaktionsleiter in der Unternehmenskommunikation des WWF Schweiz tätig. Als Dozent legt Stefan Inderbitzin den Schwerpunkt auf praktische Übungen, den Erfahrungsaustausch unter den Teilnehmenden und auf fundierte Theorie. Nach diesem Seminar werden Sie Ihre berufliche Korrespondenz mit neuem Schwung erledigen. Und damit im Alltag nichts vergessen geht, erhalten Sie ein umfassendes Online-Skript, ein Fotoprotokoll und Checklisten.

Bildungsberater/-in

Aleksandra Radosavljevic

+41 44 974 30 48

sihlpost@kv-business-school.ch