

# Empfang und Rezeption

mit Praxiseinsatz Front Office und Safety

<b>Kurstyp</b>	SmartCamp
<b>Themen</b>	Office Management

## Ihr Nutzen

Das Smart Camp zielt auf die folgenden Handlungsfelder ab:

- der erste Eindruck – optimale Kundenorientierung & sympathische Ausstrahlung
- Mit Ihrer Sprache zeigen Sie Kompetenz – auch am Telefon oder in E-mails
- souveräner Umgang mit Stresssituationen inkl. Notfall- & Beschwerdemanagement
- gut organisiert mit Selbstmanagement und Arbeitstechnik
- Sicherheit durch interkulturelle Kompetenz

Diese Weiterbildung führt Sie in die einzelnen Aufgabengebiete ein, gibt Ihnen praktische Hinweise und trainiert Sie für die anspruchsvollen Situationen im Empfangsalltag.

Teilnehmende erhalten bei guten Voraussetzungen die Möglichkeit auf einen Schnupperdienst am Empfang und beim Branchenleader Securitas AG.

Hinweis: Bei besonders guter Eignung besteht die Möglichkeit an einem Rekrutierungsprozess teil zu nehmen. Über die Eignung wird sich die Securitas AG, Schweizerische Bewachungsgesellschaft ein Bild verschaffen und das weitere Vorgehen mit Ihnen direkt besprechen.

## Inhalte in Kürze

Am Empfang sind Sie die erste Ansprechperson und die Visitenkarte der Firma.

- Sie wollen sich mit einer spannenden und herausfordernden Weiterbildung, die Spass macht, weiterentwickeln?
- Eine kurze und kompakte Weiterbildung die Sie optimal auf Ihre Aufgaben am Empfang vorbereitet?
- Sie wollen Ihre Kommunikations-, Sicherheits-, und Gastgeberkompetenzen am Empfang schärfen und für einen charmanten und souveränen Umgang mit unterschiedlichsten Gästen und Kunden sorgen?

## Voraussetzungen für die Teilnahme

Sie haben die Bereitschaft sich auf neue Einstellungs- und Verhaltensweisen einzulassen?

Wenn Sie dann noch bereit sind ca. 50 Stunden für Ihre Weiterentwicklung zu investieren und Aufgaben der unterschiedlichsten Bereichen zwischen den Kursblöcken zu bearbeiten, dann heissen wir Sie herzlich willkommen.

<b>Ziele</b>	...
--------------	-----

<b>Aufbau</b>	aufbau
---------------	--------

## Arbeitsweise

Sie haben die Bereitschaft sich auf neue Einstellungs- und Verhaltensweisen einzulassen?

Wenn Sie dann noch bereit sind ca. 50 Stunden für Ihre Weiterentwicklung zu investieren und Aufgaben der unterschiedlichsten Bereichen zwischen den Kursblöcken zu bearbeiten, dann heissen wir Sie herzlich willkommen.

**Teilnehmende**

Sie sehen sich als Gastgeber/-in und möchten die erste Anlaufstelle in einer Firma sein? Sie haben Freude am Organisieren und kommen mit Ihrer Natürlichkeit schnell mit Menschen in Kontakt? Sie möchten sich umschulen lassen und einen Einstieg mit erste Erfahrungen am Empfang sammeln? Wenn Sie also gerne mit Menschen Kontakt haben, ein Organisationsflair haben, gerne Office-Tätigkeiten ausüben und erste Anlaufstelle am Telefon und am Front desk sein wollen, dann könnte dieses Smart Camp der Einstieg in Ihre neue Rolle sein.

---

**Dauer** 6 Tage

---

**Termin/e und Ort/e**

- 09.09.2021, von 08.30 bis 16.30 Uhr  
KV Business School Zürich
- 06.10.2021, von 08.30 bis 16.30 Uhr  
KV Business School Zürich
- 07.10.2021, von 08.30 bis 16.30 Uhr  
KV Business School Zürich
- 27.10.2021, von 08.30 bis 16.30 Uhr  
KV Business School Zürich
- 03.11.2021, von 08.30 bis 16.30 Uhr  
KV Business School Zürich
- 12.11.2021, von 08.30 bis 16.30 Uhr  
KV Business School Zürich

---

**Preis** 3850 CHF

---

**Ermässigung**

Für dieses Angebot gilt der Mitgliederrabatt des Kaufmännischen Verbandes nicht.

---

**Trainer/-in**

Simon Niederhauser

Simon Niederhauser, ehemaliges Mitglied der Marketingleitung von Loeb Bern und heute Inhaber der intake ag, arbeitet seit 20 Jahren als motivierender und inspirierender Verkaufs- und Kommunikationstrainer sowie Berater weltweit für verschiedenste Unternehmen und Menschen mit Kundenkontakt.

---

**Bildungsberater/-in**

Laureta Maqkaj

031 380 39 85

laureta.maqkaj@wksbern.ch

---