

# Effizienteres Arbeiten mit Excel

Tipps & Tricks für den Berufsalltag mit Excel

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Webcode</b>                  | XGBQ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Kurstyp</b>                  | Seminar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Beschreibung</b>             | <p>Zeit ist Geld! Viele arbeiten mit Excel, aber ist Ihre Arbeitstechnik wirklich effizient? In diesem Seminar zeigen wir Ihnen, wie Sie Aufgaben in 3 Minuten statt 3 Stunden lösen. An Praxisbeispielen erfahren Sie die Zusammenhänge und Einsatzmöglichkeiten. Anhand von praktischen Übungen lernen Sie effizienter mit Excel zu arbeiten.</p>                                                                                                                                                           |
| <b>Was Sie erwartet</b>         | <p>Nach diesem Seminar lösen Sie diverse Aufgabenstellungen in Excel effizienter. Sie verfügen über das nötige Rüstzeug, um ab Morgen dank Excel Ihre täglichen Arbeiten schneller zu bewältigen. Excel bietet zahlreiche Möglichkeiten an, um Ihnen die Arbeit zu erleichtern.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Theoretische Inputs</li><li>• Vermittlung von Praxiswissen</li><li>• Übungen</li><li>• Einzelarbeiten</li><li>• Gruppenarbeiten</li><li>• Fälle</li></ul>                         |
| <b>Ermässigungen und Pakete</b> | 10% Rabatt: Mitglieder des Kaufmännischen Verbandes Zürich erhalten eine Ermässigung von 10% auf die Kurskosten. <a href="#">Alle Infos zur Mitgliedschaft.</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Inhalte in Kürze</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Excel Tabellen erstellen &amp; professionell formatieren</li><li>• Grundlegende &amp; anspruchsvolle Formeln erstellen</li><li>• Mit mehreren Tabellenblättern arbeiten, verknüpfen</li><li>• Diagramme erstellen &amp; bearbeiten</li><li>• Umgang mit grossen Listen, sortieren, filtrieren, gruppieren</li><li>• Tabellen drucken, Seitenlayout einrichten Kopf/-Fusszeilenergänzen</li><li>• Bedingte Formatieren, Duplikate &amp; Blitzvorschau nutzen</li></ul> |
| <b>Teilnehmende</b>             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Anwender/-innen, die über gute Excel-Grundkenntnisse verfügen und die effizienteren Wege in Excel entdecken möchten.</li><li>• Personen mit guten Excel-Kenntnissen, welche effizienter arbeiten möchten.</li><li>• Wiedereinsteiger/-innen, welche Ihr Wissen auffrischen möchten.</li></ul>                                                                                                                                                                         |
| <b>Dauer</b>                    | 1 Tag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Termin/e und Ort/e</b>       | <ul style="list-style-type: none"><li>• 09.11.2022 / 08.30 - 16.30 Uhr<br/>KV Business School Zürich, Bildungszentrum Sihlpost, direkt beim HB Zürich</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Preis</b>                    | 595 CHF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Trainer/-in</b>              | <p>Hildegard Fischer</p> <p>Seit 30 Jahren (Gründungsjahr 1992) gibt Hildegard Fischer als IT-Spezialistin Ihr praxisnahes Wissen an Anwender und IT-Spezialisten weiter. Immer auf dem neuesten Stand der Software Produkte zu sein, ist für Sie Alltag. Mit viel Herzblut und Engagement unterrichtet Sie u.a. die Microsoft Produkte, um optimale Ausbildungen zu gewährleisten.</p>                                                                                                                       |
| <b>Bildungsberater/-in</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |