

Digitale Wissensvermittlung

Wissen in der digitalen Welt aufbereiten und präsentieren

Webcode	ZDAN
Kurstyp	SkillBox
Themen	Digitalisierung, Tools und Software
Kategorie	 Digital Skills sind heute unerlässlich. Nicht alle Personen verfügen darüber in ausreichendem Mass. Gerade im kaufmännischen Umfeld ist es nötig, Personen in diesen Aufgaben zu stärken, damit sie die vielfältigen Möglichkeiten der neuen Arbeitswelt nutzen können.

Was Sie erwartet

Die Teilnehmenden können unter Anwendung ausgewählter Werkzeuge ihr Wissen selbstständig digital aufbereiten und firmenintern zur Verfügung stellen.

Sie wissen, welche Elemente für eine effiziente und effektive Wissensvermittlung in der digitalen Welt relevant sind.

8 Präsenzlektionen (1 Tag), 8 Blended-Learning Lektionen

- Angeleitete Vorbereitungsarbeit: 5 Lektionen
- Präsenzunterricht: 8 Lektionen (1 Tag)
- Transfer und Nachbereitung 3 Lektionen

Zeitfenster von der Vorbereitungsarbeit bis zum Transfer 3 - 4 Wochen.

Beschreibung

Die Digitalisierung verändert nicht nur die Arbeitswelt, sondern hat auch einen grossen Einfluss auf das Wissensmanagement. Ging man bisher davon aus, dass sich das Wissen nur alle 5 Jahre verdoppelt, so sind es aktuell 2 Jahre und in Zukunft wird sich dieser Abstand noch verringern.

Wissen wird vor allem während der beruflichen Tätigkeit generiert, indem man selber dazulernt resp. sich neues Wissen aneignet. Kennen Sie die Situation, dass im Unternehmen ein neues IT-System eingeführt wird und die Geschäftsführung davon ausgeht, dass alle Mitarbeitenden wissen, wie damit gearbeitet werden kann? Meistens wissen es jedoch nur wenige.

Wie gelangen nun alle an diese wichtigen Informationen? Wie kann dieses neu erworbene Wissen firmenintern effizient und effektiv vermittelt werden?

In diesem Modul lernen Sie anhand eines eigenen Wissensthemas aus ihrem beruflichen Umfeld verschiedene Methoden kennen, wie Sie Wissen aufbereiten, einfach & zeitgerecht aktualisieren und dieses firmenintern auch distribuieren können, damit dieses Wissen auf verständliche Weise für alle abrufbar ist.

Inhalte in Kürze

- Planung von Wissensaufbereitung & -vermittlung
- Digitale Aufbereitung von Wissen mit Hilfe von Aufzeichnungen mittels PowerPoint, Screencasts (Bildschirm-Aufzeichnungen) & Bearbeiten eines Blogs
- Digitale Distribution von Wissen (Wie können alle gemeinsam im Unternehmen vom individuellen Wissen einzelner Personen profitieren?)
- Erstellung einer Webseite zur internen & externen Wissensvermittlung

Teilnehmende

Für Teilnehmende dieses Moduls sind digitale Hilfsmittel im Alltag selbstverständlich. Sie sind neugierig, wie sie diese für sich selber oder für das Team noch zielführender einsetzen und ihre Arbeitsabläufe damit unterstützen können.

Zusatzinformationen für Teilnehmende	Zeit für Vor- und Nachbearbeitung, d.h. 1 Tag vor- und nachgelagert einplanen. Bitte eigenen Laptop inkl. Ladekabel mitbringen. Von Vorteil ist, wenn Sie über die aktuellste Office-Version (Office 365 Lizenz bzw. Office 2019 home) verfügen. Dieses Softwarepaket sollte auf Ihrem Laptop installiert sein. Alternativ verwenden Sie Google Suite. So können Sie optimal von diesem Modul profitieren.
Dauer	1 Tag & 1h Webinar
Termin/e und Ort/e	• 28.09.2023 / 18:00 - 18:50 Uhr Webinar • 03.10.2023 / 08:30 - 16:30 Uhr KV Business School Zürich
Preis	980 CHF
Trainer/-in	Roy Franke Roy Franke ist Blogger, Berater und Trainer zum Thema Digitale Transformation. Dabei berät er sowohl Unternehmen wie auch Bildungsinstitute über den effizienten Einsatz von digitalen Medien. Dabei geht es um Bereiche wie Workplace 2.0, kollaborative Zusammenarbeit, Digital Marketing, Blended-Learning-Konzepte, eLearning und Knowledge Management. Auf 2get-there.com bloggt er über all diese Themen. Er studierte Wirtschaft und Pädagogik und verfügt über vertiefte wirtschaftliche Ausbildung. Er arbeitet sowohl als Innovationsmanager wie auch als Berater zum Thema digitale Transformation.
Bildungsberater/-in	Karin Wild +41 44 974 30 47 KWild@kv-business-school.ch