

Datenauswertung und Statistik mit Excel

Relevante Werte eruieren, vergleichen, bereinigen und darstellen

Webcode	XGBH
Kurstyp	Seminar
Beschreibung	<p>Das A und O in Excel ist die Fähigkeit, aussagekräftige Werte schnell aus umfangreichen Tabellen zu eruieren. Um diese gezielt auswerten zu können, müssen jedoch bereits beim Aufbau von Tabellen die nötigen Vorkehrungen getroffen werden. Relevante Zahlen sind ein wichtiges Führungsinstrument, erst recht wenn sie ansprechend visualisiert sind. Dieses Seminar ermöglicht Ihnen, einen sinnvollen Aufbau mit fortgeschritten Excel-Techniken.</p>
Was Sie erwartet	<p>Nach diesem Seminar wissen Sie genau, was es bereits beim Aufbau von Excel-Tabellen und -Datenbanken zu beachten gilt. Im Anschluss werten Sie diese dann viel einfacher und zielführender aus. Relevanten Werte holen Sie professionell heraus und stellen diese in Diagrammen aussagekräftig dar.</p> <ul style="list-style-type: none">• Theoretische Inputs• Vermittlung von Praxiswissen• Übungen• Einzelarbeiten• Gruppenarbeiten• Austausch• Fälle <p>Das Seminar findet in einem Informatikraum mit moderner Infrastruktur statt.</p>
Ermässigungen und Pakete	10% Rabatt: Mitglieder des Kaufmännischen Verbandes Zürich erhalten eine Ermässigung von 10% auf die Kurskosten. Alle Infos zur Mitgliedschaft.
Inhalte in Kürze	<ul style="list-style-type: none">• Tabellenstrukturen für die Erfassung von Daten schaffen• Umfangreiche Tabellen aufbereiten, bereinigen und mit statistischen Funktionen auswerten• Datensätze filtern, sortieren und Werte aufgrund einer Bedingung formatieren• Tabellenübergreifend konsolidieren, Daten gliedern und Teilergebnisse ermitteln• Datenbanken in Excel abfragen und auswerten• Gängige Diagrammtypen verstehen um damit relevante Werte zu visualisieren• Tipps, Tricks und Praxisbeispiele
Teilnehmende	<p>Dieses Seminar richtet sich an Anwenderinnen und Anwender, welche über gute und solide Excel-Grundkenntnisse sowie über eine breite Erfahrung in der täglichen Anwendung verfügen. Sie wollen Ihre Fähigkeiten nun ausbauen und Ihre Effizienz erheblich steigern? Dann sind Sie in diesem Seminar genau richtig.</p> <p>Speziell geeignet für:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mitarbeiter/-innen in der Administration• Projekt- und Teamleiter/-innen• Abteilungs- und Bereichsleiter/-innen• Selbständig Erwerbende und Geschäftsleiter/-innen von KMU
Dauer	1 Tag

Termin/e und Ort/e

- 27.05.2021 / 08:30 - 16:30 Uhr
Online

Preis 595 CHF

Trainer/-in Boris Litmanowitsch
Boris Litmanowitsch, Unternehmer und Lehrbeauftragter an der KV Business School Zürich wird Sie in motivierenden, praxisbezogenen Lektionen unterrichten. Seit 2002 unterrichtet er Anwenderinformatik auf begeisternde und unterhaltsame Weise. Sein Spezialgebiet ist der Transfer von klassischen Organisations- und Zeitmanagement-Techniken in die Applikationen von Microsoft.

Bildungsberater/-in Claudia Fröhlich
+41 44 974 30 49
sihlpost@kv-business-school.ch
